

Informe de Actividades Junio 2026

Guatemala 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas correspondiente al periodo del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS INDIVIDUALES PROFESIONALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-751-2026-029
2. Nombre: Barbara Alejandra Sierra Echeverría
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la validación del análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales identificados por los monitores de CCSyC.	Se inicio el proceso de familiarización con la metodología utilizada para el análisis de situación, el mapeo de actores comunitarios e institucionales y conociendo los criterios técnicos empleados para su validación.
2	b) Apoyo en la aprobación de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Conocimiento y familiarización del proceso institucional de elaboración, revisión y aprobación de propuestas de trabajo dirigidas a las instancias comunitarias, acompañando al equipo técnico para comprender los lineamientos, formatos y procedimientos utilizados.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a los equipos de trabajo, sobre los procesos a implementar con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN, Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COCOSAN y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Asistencia técnica al equipo Monitores de CCSyC durante actividades de conocimientos y análisis del sistema SINASAN, apoyo en la elaboración de cronogramas de trabajo y líneas de tiempo para la planificación de las actividades que desarrollarán los equipos de Monitores de CCSyC en territorio.
4	d) Apoyo en el seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento - CCSyC.	Inicié el conocimiento y los procesos de implementación de la estrategia intersectorial MANO A MANO y La estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento - CCSyC.
5	e) Apoyo en la revisión de informes de avance de planes elaborados por los monitores de CCSyC, a partir del desarrollo de acciones con grupos comunitarios asignados, por ejemplo: monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas; planes comunitarios; procesos formativos de agentes de cambio; seguimiento familiar y comunitario; implementación de metodologías participativas; y uso de guías metodológicas a nivel municipal y comunitario.	Inicié el conocimiento de las guías metodológicas para la formación de Agentes de Cambio como parte de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento - CCSyC. conociendo los procesos que deben ser implementados por los Monitores de CCSyC y la forma en que se da seguimiento a los grupos organizados.

6	f) Apoyo en la supervisión y en la elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Recibí inducción sobre el proceso institucional para la recopilación, elaboración y difusión de Historias de Éxito, identificando los lineamientos y formatos utilizados para documentar experiencias comunitarias relevantes.
7	g) Otras asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior	• Participé en las actividades de inducción institucional, reuniones de coordinación y procesos de familiarización con las funciones del puesto, la normativa interna, los procedimientos administrativos y las herramientas de trabajo utilizadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Atendí las solicitudes de trabajo asignadas por el Delegado Departamental, brindando apoyo a las actividades de coordinación y seguimiento con los equipos en terreno de los monitores de CCS y C.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2303 31823 0101

Lcda. Barbara Alejandra Sierra Echeverria
Trabajadora Social
Col. No. 45187


Jorge Suardo Hernández Valdez
Directora de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-




