

Informe de Actividades Junio 2026 ✓

Chiquimula 29 de junio de 2026 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-749-2026-029 ✓
2. Nombre: Humberto Ricardo Monroy Ramírez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Chiquimula ✓
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	• Validación del análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales identificados por los gestores comunitarios.	• Participar en proceso de inducción para conocer la metodología de trabajo e implementación de la estrategia Mano a Mano en SESAN. • Se orientó y apoyó al equipo de gestores municipales en DDHH y SAN para la realización y/o elaboración del análisis de la situación, el mapeo de actores comunitarios y actores institucionales a nivel comunitario.
2	• Aprobación de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se brindó acompañamiento y apoyo al equipo de gestores municipales para identificar y elaborar propuestas de trabajo para el fortalecimiento e implementación municipal y comunitario de la estrategia de DDHH y SAN.
3	• Acompañamiento y asistencia técnica a los equipos de trabajo quienes darán seguimiento a las organizaciones con proyección comunitaria, orientando la ruta de intervención.	• Se apoyó el fortalecimiento de capacidades al equipo de gestores municipales, sobre el seguimiento a los grupos organizados a nivel comunitario, y de acuerdo a la ruta de intervención establecida en DDHH y SAN de SESAN.
4	• Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la estrategia de acompañamiento para promover los Derechos Humanos y SAN por parte de los equipos de gestores comunitarios, con los grupos organizados.	• Se brindó seguimiento a la implementación de la estrategia Mano a Mano en DDHH y SAN al equipo de gestores de los municipios priorizados.
5	• Apoyo en la revisión de informes de avance de planes elaborados por los gestores comunitarios en DDHH / SAN con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se estableció la línea de acción con el equipo de gestores para la implementación de la estrategia de abordaje a nivel comunitario en los cinco municipios priorizados, para la elaboración de los Planes de Vida Comunitario con el apoyo y participación de los grupos organizados a través de asamblea comunitaria.
6	• Supervisar la elaboración y difusión de "Historias de Éxito".	• Se brindó seguimiento para la identificación de historias de éxito con el equipo de gestores.
7	• Otras asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reuniones de trabajo asignadas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y/o el Despacho Superior de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 1932 18976 2001
Humberto Ricardo Monroy Ramírez
Licenciado en Zootecnia
Colegiado No. 1031


Ingeniero Jorge Guzmán Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-





