

Informe de Actividades Junio 2026

Suchitepéquez 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

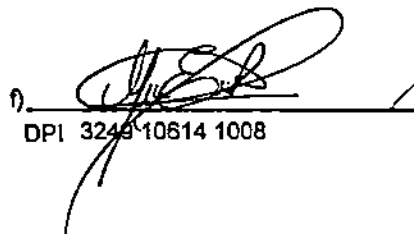
1. Contrato No. DSESAN-746-2026-029
2. Nombre: Madelyn Elizabeth Ramás Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

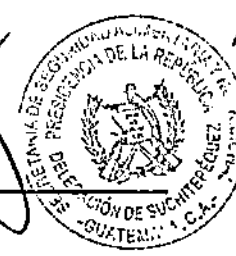
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes de junio se coordinó y realizó Reunión de Club de niños brindando charlas educativas, para promover hábitos alimentarios adecuados, la prevención de complicaciones asociadas a la desnutrición y el involucramiento activo de las familias en el proceso de recuperación de los niños.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se me indico la forma en la que se debe de realizar la evaluación de conocimiento y actitudes y prácticas de las personas de las comunidades del municipio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Durante el mes de junio en coordinación con personal de salud del municipio se llevó a cabo la actualización de la base de datos de casos de niños con DA, captados en el mes y se programaron acciones de recuperación nutricional de los niños.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN). Para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población	• Durante el mes de junio se realizó acercamiento a COCODES de Santa Barbara para coordinar actividades en comunidades del municipio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se me brindo orientación sobre las capacitaciones que se le deben brindar a las instituciones del municipio sobre seguridad alimentaria y nutricional.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participo en la Reunión de COMUDE en el municipio de Santa Barbara para presentación ante instituciones y líderes comunitarios para coordinación y realización de actividades.

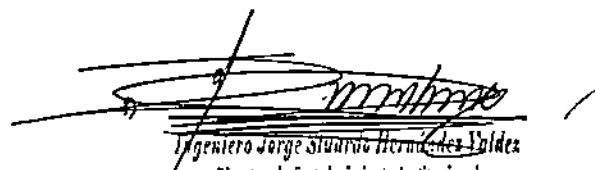
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se monitoreo a Niños con Desnutrición referidos en los listados nominales, con el objetivo de evaluar el estado nutricional de los niños para concientizar a las familias sobre hábitos de higiene y alimentos complementarios.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional. Financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Durante el mes se cumplió con las acciones establecidas en el marco de la estrategia Mano a Mano se coordinaron actividades.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Se llevo a cabo la reunión de Mesa Técnica Mano a Mano para dar seguimiento cumplimiento a la estrategia.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se me indico como brindar el seguimiento en las diferentes mesas técnicas vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Barbara.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior	Se participo en convocatoria de la delegación de la SESAN de Suchitepéquez para asistir a las sesiones quincenales, durante el mes de junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3245 10614 1008


 Ingeniero Jorge Suarda Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

