

Informe de Actividades Junio 2026

Totonicapán 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

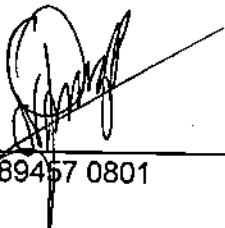
1. Contrato No. DSESAN-739-2026-029
2. Nombre: Norberto Anastasio Tzul Pacheco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

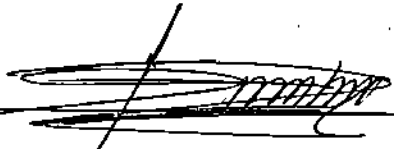
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	● Se realizó la presentación con actores e instituciones clave para los acercamientos comunitarios. En las comunidades priorizadas del municipio de San Andrés Xecul.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	● Se participó en el Taller de orientación e inducción para definir lineamientos específicos para la elaboración de Planes de Vida Comunitarios.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	● Se agendaron las primeras reuniones con líderes comunitarios de las comunidades priorizadas de San Andrés Xecul, con el objetivo de dar a conocer el proyecto Mano a Mano y la metodología para la implementación de PVC, Según NBI/RCH de la SESAN.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	● Se realizó el análisis sobre la ruta a seguir para implementar el primer monitoreo comunitario para identificar el estado situacional en el marco de derechos humanos y seguridad alimentaria y nutricional, de acuerdo a la priorización establecida por la Mesa Técnica Municipal.

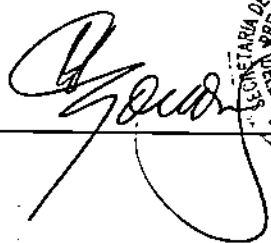
	de los grupos organizados.	
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se planifico el momento inicial para el monitoreo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas en las comunidades y grupos priorizados de San Andrés Xecul, tomando como base el Registro Social de Hogares y la Ruta Operativa de la estrategia Mano a Mano. Se identificaron los hogares y familias beneficiarias para el seguimiento familiar y comunitario.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se identificaron acciones para realizar los primeros acercamientos comunitarios en San Andrés Xecul, para la documentación de experiencias y casos que puedan proyectarse como réplicas positivas en el proceso de formación de Agentes de Cambio dentro de la estrategia Mano a Mano.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en capacitación dirigida a Gestores en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de la Meta Presidencial; Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1941 89457 0801

f) 
Ing. Jorge Stuardo Hernández Vialles
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  

f) _____