

Informe de Actividades junio 2026

Totonicapán 29 de junio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-738-2026-029
2. Nombre: Mariela Rossibel Chanchavac García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                       | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.     | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el mapeo inicial de actores y líderes comunitarios en las comunidades priorizadas del municipio de Santa María Chiquimula, identificando mujeres lideresas, comadronas, conforme a la Ruta Operativa de la estrategia Mano a Mano.</li></ul>                                           |
| 2   | b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró una propuesta de plan de trabajo comunitario para abordar la iniciativa Intersectorial Mano a Mano de la SESAN.</li></ul>                                                                                                                                                              |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Reconocimiento territorial y primer acercamiento con la Municipalidad, Centro de Salud de Santa María Chiquimula con el objetivo de dar a conocer el proyecto Mano a Mano, Derechos Humanos y SAN</li></ul>                                                                                       |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte | <ul style="list-style-type: none"><li>Se tuvo primer acercamiento comunitario para identificar el estado situacional en el marco de derechos humanos y seguridad alimentaria y nutricional, de acuerdo a la priorización establecida por la Mesa Técnica Municipal de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</li></ul> |

|   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | de los grupos organizados.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró un plan inicial para el monitoreo de conocimientos, actitudes y prácticas en las comunidades y grupos priorizados de Santa María Chiquimula, tomando como base el Registro Social de Hogares y la Ruta Operativa de la estrategia Mano a Mano.</li> <li>Capacitación para Gestores en Derechos Humanos y SAN en la Ciudad Capital.</li> </ul> |
| 6 | f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se inició la recopilación de información y de los primeros acercamientos comunitarios en Santa María Chiquimula, para la documentación de experiencias y casos que puedan proyectarse como réplicas positivas en el proceso de formación de Derechos Humanos de la estrategia Mano a Mano.</li> </ul>                                                    |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la coordinación con autoridades municipales de Santa María Chiquimula para facilitar los espacios de reunión comunitaria</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2414 58872/0805

*[Firma]*  
 J. Gaudin Jara, Stuardo Hernández  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)

f)

