

Informe de Actividades Junio 2026

Totonicapán 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

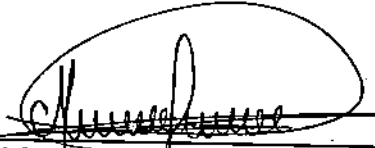
1. Contrato No. DSESAN-737-2026-029
2. Nombre: Maritza Lourdes Tzul González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se realizó el mapeo inicial de actores y líderes comunitarios en las comunidades priorizadas del municipio de Santa María Chiquimula.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se participó en el Taller de orientación e inducción para definir lineamientos específicos para la elaboración de Planes de Vida Comunitarios.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se planificaron las primeras reuniones con líderes comunitarios de las comunidades priorizadas de Santa María Chiquimula, con el objetivo de dar a conocer el proyecto Mano a Mano y la metodología para la implementación de PVC, Según IBN/RCH de la SESAN.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad	Se realizó el análisis sobre la ruta a seguir para implementar el primer monitoreo comunitario para identificar el estado situacional en el marco de derechos humanos y seguridad alimentaria y

	Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	nutricional, de acuerdo a la priorización establecida por la Mesa Técnica Municipal..
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Planificación inicial para el monitoreo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas en las comunidades y grupos priorizados de Santa María Chiquimula, tomando como base el Registro Social de Hogares y la Ruta Operativa de la estrategia Mano a Mano. Se identificaron los hogares y familias beneficiarias para el seguimiento familiar y comunitario.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se identificaron acciones para realizar los primeros acercamientos comunitarios en Santa María Chiquimula, para la documentación de experiencias y casos que puedan proyectarse como réplicas positivas en el proceso de formación de Agentes de Cambio dentro de la estrategia Mano a Mano.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en la Capacitación dirigida a Gestores en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de la Meta Presidencial; Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2588 84878 0801





 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-