

Informe de Actividades Junio 2026

Totonicapán, 29 de junio de 2026

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteba
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

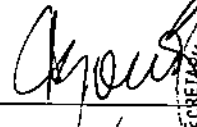
1. Contrato No. DSESAN-736-2026-029
2. Nombre: Everilda Felisa Pérez Tzul
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se participó en la inducción institucional sobre las funciones, competencias y líneas de trabajo de la SESAN, asimismo se realizó el reconocimiento y mapeo inicial de actores institucionales y comunitarios con presencia en el municipio, mediante visitas de presentación y coordinación.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se realizaron presentaciones institucionales como Gestora de DDHH/SAN ante instituciones con intervención en el municipio de San Bartolo, entre ellas MSPAS, Visión Mundial, OMNAJ y la Delegación del Ministerio de Cultura, con el propósito de establecer coordinación para futuras acciones comunitarias.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se realizaron presentaciones y acercamiento con líderes comunitarios de la comunidad de Paxboch, iniciando el proceso de coordinación y acompañamiento para el desarrollo de acciones en materia de DDHH/SAN
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se brindó apoyo en el monitoreo realizado en la aldea Paxboch, dando seguimiento a las acciones desarrolladas en el territorio relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se brindó apoyo en la integración de información derivada de las actividades de coordinación interinstitucional y monitoreo comunitario.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se identificaron líderes comunitarios para relatar la vulnerabilidad de las comunidades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en procesos de capacitaciones dirigida a Gestores en DDHH/SAN en el marco de la meta presidencial: Reducción de la pobreza y la malnutrición en la sede central de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 7159 56516 0801





Ing. Carlos Jorge Serrano Huac'ub
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN