

Informe de Actividades Junio 2026

Suchitepéquez, 29 de Junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

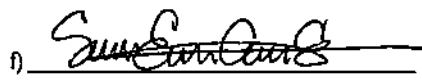
1. Contrato No. DSESAN-735-2026-029
2. Nombre: Susan Elisabet Alvarado Espinoza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

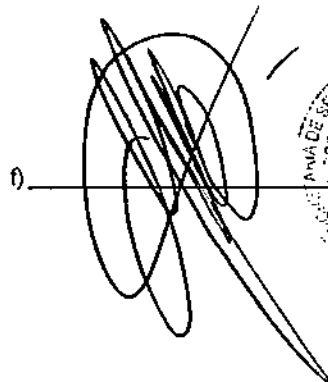
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Se realizó acercamiento con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Bárbara del departamento de Suchitepéquez.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se elaboró planificación para intervención en las comunidades asignadas, según la ruta operativa.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se realizó acompañamiento a monitores de CCSyC en actividades de seguimiento y monitoreo en las comunidades del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se elaboró presentación del plan de trabajo en DDHH y SAN a COCODES de comunidades asignadas del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se apoyó en la recopilación y análisis de información en las comunidades asignadas en base a la ruta operativa.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Se coordinó con la monitora municipal y monitores de CCS y C para la elaboración y difusión de historias de éxito en comunidades asignadas del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.

3 7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Durante el mes de junio se atendió a la convocatoria del delegado departamental de la SESAN en asistir a reuniones quincenales para abordar temas de interés en acciones a desarrollar en las comunidades del municipio de Santa Bárbara Suchitepéquez. • Se atendió a la convocaria de fortalecimiento institucional para capacitación en derechos humanos y seguridad alimentaria y nutricional.
-----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI: 3221 59784 1001





 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Velde:
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

