

Informe de Actividades Junio 2026

Sololá 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

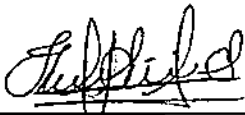
1. Contrato No. DSESAN-732-2026-029
2. Nombre: Francisca Samínez Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	En apoyo a la Delegación Departamental en realizar un análisis de mapeo de actores institucionales y comunitarios del municipio de Concepción.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Apoyo en la Delegación Departamental en realizar una inmersión territorial para identificar a las organizaciones comunitarias activas en el municipio de Concepción.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Apoyo a la Delegación Departamental en reunión con líderes comunitarios para analizar el contexto de la comunidad en tema de SAN y promover la conformación de COCOSANES.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Apoyo en la Delegación Departamental en asesorar los procesos de coordinación de los grupos conformados y vinculados con el tema SAN para mejorar las acciones planificadas.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Apoyo en la Delegación Departamental en la elaboración de informes y análisis de contexto comunitario en temas de SAN del municipio de Concepción, correspondiente al mes de junio.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Apoyo en la Delegación Departamental en identificar a las familias en las comunidades del municipio asignado que han logrado mejorar sus condiciones de vida, principalmente en temas de SAN.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo a la Delegación Departamental en participar en las diferentes actividades asignadas por despacho superior o delegado departamental, correspondiente al mes de junio.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2708 45496 0708





 Ingeniero Jorge Nuvaro Hernández Vides
 Director de Fortalecimiento Institucional

