

Informe de Actividades Junio 2026

Sololá 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-731-2026-029
2. Nombre: Bartolo Saloj Sicajau
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

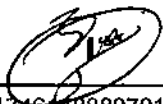
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Apoyo a la delegación departamental, en realizar un análisis de mapeo institucional y comunitario del municipio de Santa Cruz La Laguna.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Apoyo a la delegación departamental en realizar una inmersión territorial para identificar a las organizaciones comunitarias activas del municipio de Santa Cruz La Laguna.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Apoyo a la delegación departamental en reunión con líderes comunitarios para analizar el contexto de la comunidad en el tema de SAN y Promover la conformación de COCOSANES.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Apoyo a la delegación departamental en asesorar los procesos de coordinación con los grupos conformados y vinculados al tema SAN, para mejorar las acciones planificadas.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de informes y análisis del contexto comunitarios en el tema SAN en el municipio asignado.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Apoyo a la delegación departamental en identificar a familias en las comunidades en el municipio asignado que han logrado mejorar sus condiciones de vida principalmente en el tema de SAN.

72

17	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo a la delegación departamental en participar en las diferentes actividades asignadas por despacho superior o delegado departamental, correspondiente al mes de junio.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 1746148880701





Ingeniero Jorge Suardo Hernández Múner
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

