

Informe de Actividades Junio 2026

Quiché 29 de Junio de 2026

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo 19 al 30 junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

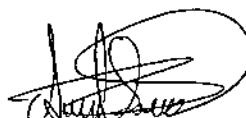
1. Contrato No. DSESAN-728-2026-029
2. Nombre: Andrea Sambrano Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

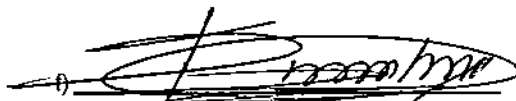
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se dio apoyo para el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se apoyó la elaboración de propuestas de trabajo para instancias comunitarias, mediante la identificación de necesidades, definición de objetivos, planificación de actividades y formulación de estrategias orientadas..
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria, fortaleciendo sus capacidades organizativas, de gestión y planificación mediante la orientación en la implementación de actividades y el seguimiento a los procesos desarrollados.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se dio apoyo en un proceso de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, planes de vida comunitarios).	Se brindó apoyo en la recopilación, análisis y sistematización de información para la elaboración de informes de avance de planes desarrollados.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se elaboraron y difundieron documentos de "Historias de Éxito", sistematizando buenas prácticas implementadas, resultados obtenidos y lecciones aprendidas..
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se colaboró en la capacitación relacionada con la elaboración de bitácoras y la programación de actividades operativas.

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

1) 
DPI 3142 65635 1411

1) 
Ing. Jairo Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

1) _____

1) _____