

## Informe de Actividades Junio 2026

Quetzaltenango 29 de junio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

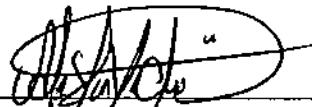
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-725-2026-029
2. Nombre: Arely Esthefany Analys Vásquez Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

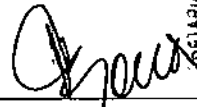
| Nº. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Participaré en inducción orientada al fortalecimiento de conocimientos para el desarrollo de análisis de situación, identificación y mapeo de actores e instituciones situados en la comunidad de Cabricán como parte del proceso de incorporación.</li></ul>                                                                             |
| 2   | b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Sé participará en inducción orientada a los enfoques de SESAN y estrategias de como ampliar la cobertura en instancias comunitarias.</li></ul>                                                                                                                                                                                            |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.                                                             | Se participará en procesos de inducción y capacitación relacionados con el acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria, como parte del fortalecimiento de capacidades para el desempeño de las funciones asignadas.                                                                                                                         |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.             | <ul style="list-style-type: none"><li>Se recibirá inducción y capacitación sobre los procesos de seguimiento relacionados con Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, orientados al trabajo desarrollado por los grupos organizados, fortaleciendo el conocimiento de los lineamientos y acciones a implementar en campo.</li></ul>                             |
| 5   | e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios). | <ul style="list-style-type: none"><li>Se recibirá inducción y capacitación sobre la preparación de informes de avance relacionados con planes de trabajo elaborados con grupos comunitarios asignados, incluyendo herramientas y lineamientos para el seguimiento de procesos como los Planes de Vida Comunitarios.</li></ul>                                                   |
| 6   | f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió inducción y capacitación sobre la elaboración de "Historias de Éxito", orientadas a documentar buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas derivadas de los procesos comunitarios como parte del trabajo de campo.</li></ul>                                                                                |
| 7   | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se recibirá capacitación sobre reconocimientos de gastos para viaje a Ciudad capital como parte de capacitaciones para conocimiento de trabajo de campo.</li><li>Se recibirá capacitación e sede central de SESAN sobre Derechos Humanos, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Sistema para la SAN y Planificación Comunitaria.</li></ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

1)   
DPI: 348842457 0901

1)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Peltier  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

1)   
1)   
1) \_\_\_\_\_