

Informe de Actividades Junio 2026

Jutiapa 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-722-2026-029
2. Nombre: Josseline Mishel Aguilar Lorenzana de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, Jutiapa, junto a la Monitora Municipal en la actualización del mapeo de actores del nivel municipal para poder tomar decisiones y acciones sobre la estrategia de mano a mano.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, en coordinación con el COCODE del "paradero" para poder empezar a conformar la COCOSAN.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, en un diálogo con la Monitora Municipal para agendar la fecha próxima del mes de Julio a realizarse la COMUSAN y poder presentar y brindar la información de como se va a estar trabajando, en las comunidades del "paradero" y "nueva providencia" con lo que corresponde a COCOSANES y análisis comunitarios.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, se le brindó una capacitación al COCODE del "paradero" Conguaco Jutiapa, para explicarle y exponerle, como será la metodología de trabajo sobre los Derechos Humanos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, se coordinó con la monitora Municipal la facilitación de planes y talleres asegurando la alineación de las necesidades locales con políticas de seguridad alimentaria y Nutricional en Derechos Humanos y la intervención que ejerce los miembros de la COCOSAN.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, en la realización de un análisis en coordinación con el COCODE del "paradero de Conguaco Jutiapa, para poder realizar la historia de éxito, documentando el antes y darle el seguimiento para presentar el después en los análisis y tener la evidencia para presentar el análisis de los resultados obtenidos.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, Jutiapa en la elaboración de planes y bitácoras correspondientes al mes de Junio donde se plasmaron actividades de relevancia para desarrollar todas las actividades correspondientes a la estrategia de mano a mano.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2372567862207





 Ingeniero Jorge Guadalupe Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

