

Informe de Actividades junio 2026

Huehuetenango, 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-719-2026-029
2. Nombre: Beberly Andrea Azucena Gómez Gerónimo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyo en la Delegación Departamental de Huehuetenango, participación en presentación e inducción del equipo de trabajo en la Delegación Departamental de SESAN Huehuetenango, conociendo la estructura institucional, equipo técnico y lineamientos generales, con el objetivo de fortalecer los conocimientos institucionales necesarios para el desempeño de las funciones como Gestor en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyo en la Delegación Departamental de Huehuetenango, participación en la presentación del plan operacional de la estrategia "Mano a Mano", conociendo objetivos, metodología de intervención y acciones contempladas para el fortalecimiento del trabajo comunitario.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Apoyo en la Delegación Departamental de Huehuetenango, participación en proceso de capacitación inicial dirigido al personal de Gestores en Derechos Humanos, con el objetivo de fortalecer conocimientos sobre el enfoque de derechos humanos, intervención comunitaria y herramientas de trabajo territorial para el acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Apoyo en la Delegación Departamental de Huehuetenango, participación en capacitación sobre Derechos Humanos dirigida al equipo de Gestores, con el objetivo de fortalecer las capacidades para el acompañamiento de procesos comunitarios relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Apoyo en la Delegación Departamental de Huehuetenango, participación en actividades de inducción institucional y revisión de lineamientos generales para la planificación, seguimiento y documentación de actividades de campo, con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de campo conforme a los lineamientos institucionales.

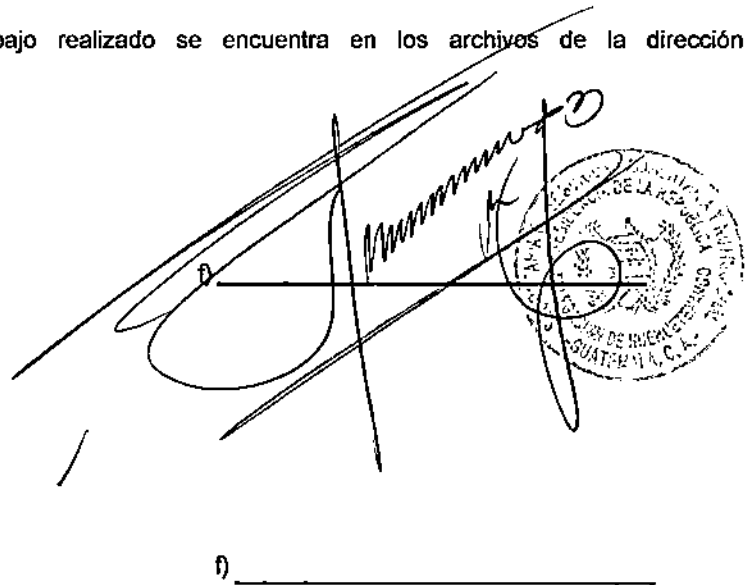
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Apoyo en la Delegación Departamental de Huehuetenango, fortalecimiento de conocimientos sobre la importancia de documentar buenas prácticas y experiencias comunitarias como parte del seguimiento a los procesos de intervención en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de los procesos de intervención mediante la documentación de experiencias comunitarias.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participación en actividades administrativas asignadas, relacionadas con la organización inicial del trabajo y cumplimiento de requerimientos institucionales, con el objetivo de contribuir al adecuado funcionamiento de las actividades institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3211 43302 1319

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Gálvez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) _____