

Informe de Actividades Junio 2026

Huehuetenango 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-717-2026-029
2. Nombre: Fabian Wotzbeli Castillo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

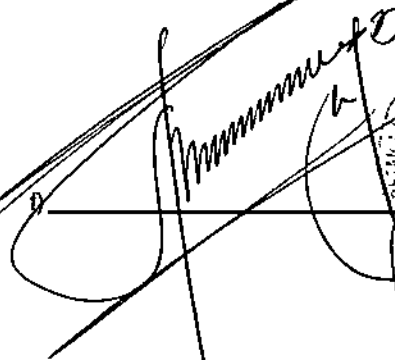
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyo en presentación e inducción del equipo de trabajo en la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- Huehuetenango, con el objetivo de conocer la estructura institucional, equipo técnico y lineamientos generales para el desarrollo de las funciones como Gestor en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Pedro Necta, Huehuetenango.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la participación de la presentación del Plan Operacional de la Estrategia "Mano a Mano", con el objetivo de fortalecer conocimientos de metodología de intervención y acciones contempladas para el fortalecimiento del trabajo comunitario Gestor en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Pedro Necta, Huehuetenango.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la participación en proceso de capacitación inicial dirigido al personal de Gestores en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de fortalecer conocimientos en el Marco de la Meta Presidencial: Reducción de la Pobreza y la Malnutrición fortaleciendo conocimientos relacionados con el enfoque de Derechos Humanos, Seguridad Alimentaria y Nutricional intervención comunitaria y herramientas de trabajo territorial.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la participación en capacitación sobre Derechos Humanos dirigida al equipo de Gestores en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de fortalecer capacidades para el acompañamiento de procesos comunitarios en el marco de la Meta Presidencial: Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la participación de inducción institucional con el objetivo de la revisión de lineamientos generales para la planificación,

		seguimiento y documentación de actividades de campo.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en el Fortalecimiento de conocimientos con el objetivo de ampliar sobre la importancia de documentar buenas prácticas y experiencias comunitarias como parte del seguimiento a los procesos de intervención en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en actividades administrativas asignadas, con el objetivo de orientar la intervención mediante la organización inicial del trabajo y cumplimiento de requerimientos institucionales en el marco de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2905 48489 1311





 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Saldaña
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

