

Informe de Actividades Junio 2026

Huehuetenango 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

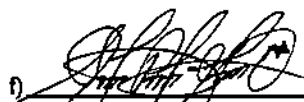
1. Contrato No. DSESAN-715-2026-029
2. Nombre: Sandy Paola Lucas Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

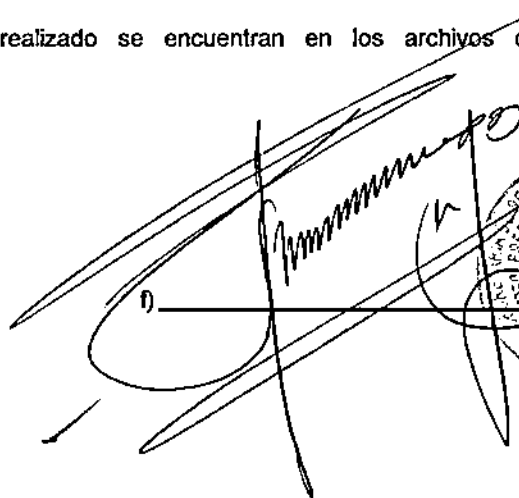
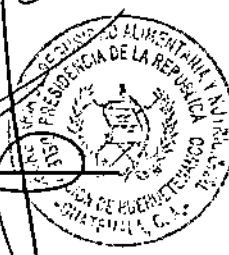
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango Participación en presentación e inducción del equipo de trabajo en la Delegación Departamental de SESAN Huehuetenango, conociendo la estructura institucional, equipo técnico y lineamientos generales con el objetivo de poder desarrollar las funciones como Gestor en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la presentación del plan operativo de la estrategia "Mano a Mano", conociendo objetivos, metodología de intervención y acciones contempladas para el fortalecimiento del trabajo comunitario. Con el objetivo de poder desarrollar las funciones como Gestor en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en proceso de capacitación inicial dirigido al personal de Gestores en Derechos Humanos, con el objetivo de fortalecer conocimientos relacionados con el enfoque de Derechos Humanos, intervención comunitaria y herramientas de trabajo territorial.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en capacitación sobre Derechos Humanos dirigida al equipo de Gestores, con el objetivo de fortalecer capacidades para el acompañamiento de procesos comunitarios relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en actividades de inducción institucional con el objetivo de revisar lineamientos generales para la planificación, seguimiento y documentación de actividades de campo.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en el fortalecimiento de conocimientos sobre la importancia de documentar buenas prácticas y experiencias comunitarias como parte del seguimiento a los procesos de intervención en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en actividades administrativas asignadas con el objetivo de organizar de inicio al trabajo y cumplimiento de requerimientos institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2084 48292 1301


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

