

Informe de Actividades junio 2026

Huehuetenango 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

marco

1. Contrato No. DSESAN-714-2026-029
2. Nombre: Kelyn Yussef Recinos Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Presentación e inducción del equipo de trabajo en la Delegación Departamental de SESAN Huehuetenango, conociendo la estructura institucional, equipo técnico y lineamientos generales con el fin de desarrollar de manera eficiente las funciones como Gestor en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Gaspar Ixchil.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Participación en la presentación de la estrategia "Mano a Mano", con el objetivo de conocer la iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición "Mano a Mano"
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Participación en proceso de capacitación inicial dirigido al personal de Gestores en Derechos Humanos, con el objetivo de fortalecer los conocimientos relacionados con el enfoque de derechos humanos, intervención comunitaria y herramientas de trabajo territorial en el Municipio de San Gaspar Ixchil
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Participación en capacitación sobre Derechos Humanos dirigida al equipo de Gestores, con el fin de fortalecer las capacidades para el acompañamiento de procesos comunitarios relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Gaspar Ixchil
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Participación en la inducción institucional sobre los sistemas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la planificación comunitaria en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria para el Municipio de San Gaspar Ixchil
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Participación en la inducción institucional sobre la importancia de identificar y seleccionar organizaciones comunitarias ejemplares con el fin de seleccionar e identificar de las Historias de Éxito del Municipio de San Gaspar Ixchil

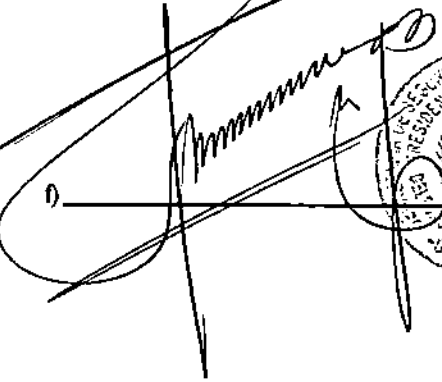
7	g) - Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en actividades administrativas asignadas, relacionadas con la organización inicial del trabajo y cumplimiento de requerimientos institucionales con el objetivo de apoyar los procesos requeridos por la delegación departamental de Huehuetenango
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3340 25435 1301


 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



 f) _____