

Informe de Actividades Junio 2026

Chiquimula 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

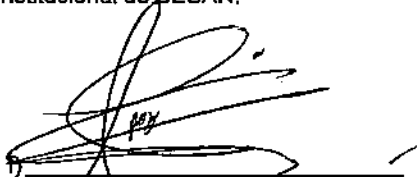
1. Contrato No. DSESAN-713-2026-029
2. Nombre: José Andrés Ramírez Pazos.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Realización de mapeo de actores institucional en el municipio de Olopa.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Apoyo a Gestora de DDHH/SAN en fortalecimiento de COCOSAN
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Apoyo y acompañamiento a Gestora de DDHH/SAN en la comunidad de Tituque Abajo, para el fortalecimiento de COCOSAN en el tema de Derechos Humanos.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Acompañamiento a Gestora de DDHH/SAN en fortalecimiento a COCOSAN en Tituque Abajo, con objetivo de fortalecer el tema de principios de los Derechos Humanos.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Reunión con monitora municipal de SESAN para la socialización de planes de vida comunitarios.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Reunión con coordinadora municipal de SESAN Olopa para la identificación de buenas prácticas en las comunidades de El Rodeo, Caserio Los Ramirez, La Arrinconada, Valle Nuevo y Lirios para que en un futuro se conviertan en historias de éxito para las demás comunidades.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Reunión con integrantes del equipo de PMA en el marco del proyecto de ayuda humanitaria con el objetivo de apoyar en la realización y estrategia del evento para la entrega de un incentivo económico a las familias beneficiarias. • Reunión de equipo de trabajo de SESAN Chiquimula, para presentación de nuevo personal, como monitores en CCSyC, Gestor en DDHH/SAN y coordinador de DDHH/SAN, así mismo recibir una breve inducción de los roles y objetivos a alcanzar. • Participación en reunión con gestores de DDHH/SAN y monitores en CCSyC para inducción breve de requerimientos de gastos para el traslado a capacitaciones a la ciudad de Guatemala.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 3382-40822-2006


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

 _____