

Informe de Actividades Junio 2026

Totonicapán 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-710-2026-029
2. Nombre: Neybi Magali Hernández Álvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación y mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se realizó la presentación antes actores institucionales: DIMUSAN y CAP del municipio de Santa María Chiquimula
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se realizó la revisión de documentos sobre la situación actual del municipio para definir los poblados a trabajar en conjunto con el Monitor Municipal.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a las redes de apoyo local comunitarias.	Se solicitó información sobre la situación actual de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) para su seguimiento.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se recibió inducción sobre la implementación de la Estrategia CCSYC (Formación de agentes de cambio y monitoreos CAP)

5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario).	Se revisaron las guías metodológicas para iniciar con procesos de formación de agentes de cambio.
6	f) Apoyo en la elaboración y difusión de "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Documentación mediante fotografías de las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se recibió inducción sobre la Iniciativa Mano a Mano y Estrategia CCSYC en Ciudad de Guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2107 49660 0803

f)  

f) 
Director de Fortalecimiento Institucional
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
SESAN

f) _____