

Informe de Actividades Junio 2026

San Marcos, 29 de junio 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

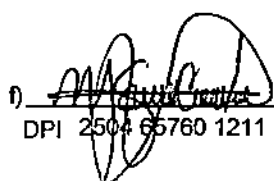
1. Contrato No. DSESAN-709-2026-029
2. Nombre: Merly Sucely Castañón López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

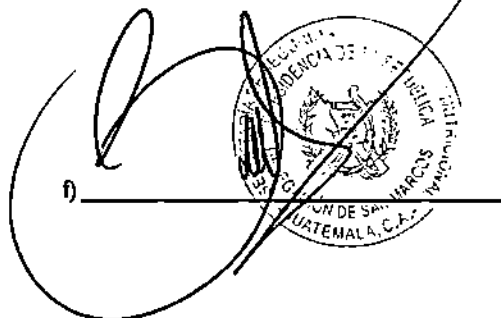
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se inició el proceso de Mapeo de actores comunitarios en las comunidades priorizadas para la identificación de líderes y lideresas para coordinar acciones de CCSyC.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Durante la jornada de inducción realizada en la sede central de la SESAN, se abordó el tema del monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas (CAP). Asimismo, se revisaron las guías metodológicas y herramientas de la Estrategia de Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), las cuales constituyen la base para el análisis de la situación del municipio asignado y la elaboración de propuestas de trabajo articuladas con las instancias comunitarias.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se asistió en la reunión de la COMUSAN del municipio de San José Ojetenam para la presentación como Monitora de CCSyC en el marco de la estrategia Mano a Mano.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	- Se desarrolló talleres formativos para Agentes de Cambio en las comunidades priorizadas. - Se asistió a una reunión de la mesa técnica municipal de la estrategia Mano a Mano para recabar información y coordinar acciones en territorios priorizados.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de	Se elaboró el informe correspondiente a las actividades realizadas conforme a lo establecido en el numeral 2 de los términos de referencia (TDR).

	metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se solicitó a la DDSM algún formato para la elaboración y difusión de Historia de Éxito y de Comunidades ejemplares.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en inducción para la realización del proceso de monitoreo comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2504 66760 1211


 f) _____


 Ingeniero Jorge Armando Hernández Pineda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____