

Informe de Actividades Junio 2026

Jutiapa, 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS que a continuación se describe:

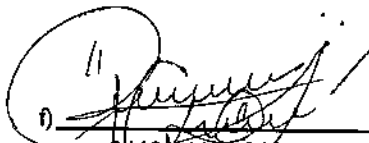
1. Contrato No. DSESAN-706-2026-029
2. Nombre: Karla Gabriela Monterroso Donis
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

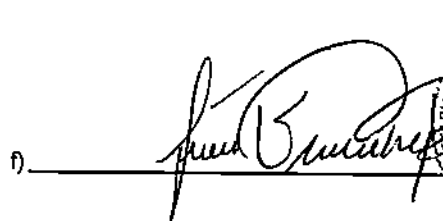
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se apoyó a la Delegación Departamental, se solicitó apoyo al Monitor Municipal de Comapa para la coordinación y planificación de actividades de IMaM.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento a las actividades y acciones IMaM en conjunto con el monitor Municipal de SESAN, así como también se realizó una planificación de intervención en la comunidad ejemplar del municipio de Comapa.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se apoyó a la Delegación Departamental, de modo que se participó en la mesa técnica de Mano a Mano, correspondientes al mes de junio, teniendo como propósito principal colaborar, apoyar en coordinar actividades de la iniciativa.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se apoyó a la Delegación Departamental, en la que se llevó a cabo la planificación y coordinación en conjunto con el Monitor Municipal de SESAN y el líder comunitario, para la realización de monitoreo comunitario de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en la comunidad ejemplar.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos* formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se apoyó a la Delegación Departamental, en la que se llevó a cabo la planificación para la realización del listado de Agentes de Cambio de las diferentes comunidades del municipio de Comapa, así mismo realizar las actividades correspondientes al Cambio Social y de Comportamiento, teniendo en cuenta la implementación de metodologías participativas y guiase metodológicas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se apoyó a la Delegación Departamental, en la que se solicitó apoyo a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Comapa, con el fin de generar medios, con la finalidad de realizar réplicas en las diferentes comunidades, según las rutas operativas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la Delegación Departamental, presentando la planificación y bitácora, en relación a las actividades de la iniciativa intersectorial de Mano a Mjano, para su respectiva revisión.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI-3418 44136 2107





Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

