

## Informe de Actividades Junio 2026

Alta Verapaz 29 de junio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 19 al 30 del mes de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-704-2026-029
2. Nombre: Luvia Maribel Bac Quiix
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional/ Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

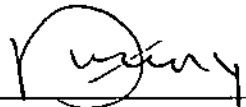
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación y mapeo de actores comunitarios e institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se apoyó en la recopilación, sistematización y actualización de documentos base para la realización del diagnóstico situacional, el mapeo y la identificación de actores clave comunitarios e institucionales en el municipio de Raxruhá.                                               |
| 2   | b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se apoyó en la elaboración y revisión de propuestas de trabajo dirigidas a las instancias comunitarias, identificando necesidades prioritarias, definiendo líneas de acción y coordinando con actores locales para fortalecer la planificación de actividades en el municipio asignado. |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a las redes de apoyo local comunitarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se brindó acompañamiento, mediante reuniones de coordinación y orientación en la ejecución de actividades para la asistencia técnica a las redes de apoyo comunitarias.                                                                                                                 |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)                                                                                                                                                                                                                                                                | Se dio seguimiento a las actividades establecidas en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento -CCSyC-, apoyando la implementación y elaboración de reportes para contribuir el cumplimiento de los objetivos institucionales.                            |
| 5   | e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario). | Se realizó un análisis en la elaboración de informes de avance, contribuyendo al seguimiento de los planes comunitarios y de las acciones contempladas en el Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.                                                      |

|   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | f) Apoyo en elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas            | Se participó en la recopilación de información para la elaboración de "Historia de Éxito", resaltando las buenas prácticas, los logros obtenidos y las experiencias adquiridas durante la implementación de las actividades comunitarias.                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | Se asistió a las reuniones de coordinación convocada por el Delegado Departamental y Coordinadora de Monitores -CCSyC-. De igual forma se participó en las capacitaciones para fortalecer conocimientos en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el marco de la Meta Presidencial. Asimismo, se elaboraron y entregaron oportunamente informes, bitácoras y demás documentos requeridos. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 3217 03634 1601


  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernandez  
 Director de Fortalecimiento Institucional

  
 \_\_\_\_\_