

Informe de Actividades Junio 2026

Alta Verapaz 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

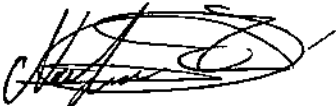
1. Contrato No. DSESAN-703-2026-029
2. Nombre: Nelson Estuardo Súc Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional/ Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

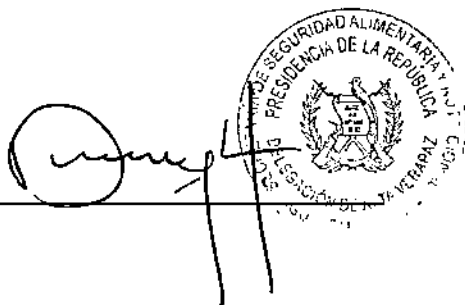
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación y mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se brindo apoyo en la recopilación, organización y actualización de información documental para el análisis de situación y el mapeo de actores comunitarios e institucionales del municipio de Raxruhá.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se realizó apoyo en la elaboración y revisión de propuestas de trabajo dirigidas a las instancias comunitarias, mediante la redacción, organización y adecuación de documentos técnicos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a las redes de apoyo local comunitarias.	Se proporcionó organización y actualización de información, elaboración de documentos y seguimiento administrativo para las acciones de apoyo a las redes de apoyo local comunitarias.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	Se Apoyo en el monitoreo y control documental de las actividades contempladas en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), verificando el cumplimiento de cronogramas y la organización de expedientes.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario).	Se efectuó sistematización y análisis de información para la preparación de informes de avance de los planes comunitarios y procesos de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
6	f) Apoyo en elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se apoyo en la planificación y organización de insumos documentales para la elaboración de "Historias de Éxito", como parte de las acciones preparatorias previas a la asignación de comunidades.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones de coordinación convocadas por la Delegación departamental y Coordinadora de Monitores -CCSyC- Capacitaciones, Así mismo se elaboraron y entregaron oportunamente informes, bitácoras y demás documentos requeridos cumpliendo con los lineamientos establecidos
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2754 59675 1603

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vázquez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN.

f) _____