

Informe de Actividades Junio 2026

Totonicapán 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en las fechas 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

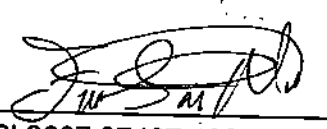
1. Contrato No. DSESAN-697-2026-029
2. Nombre: Fidencio Sebastián Nicolás
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Ejecución del diagnóstico y georreferenciación preliminar de referentes institucionales y líderes comunitarios en las áreas de intervención, priorizando a aquellos con perfiles idóneos para su integración como Agentes de Cambio.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Socialización y validación de la estrategia de intervención y el plan de capacitación para Agentes de Cambio ante las respectivas autoridades de las localidades seleccionadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las	• Exposición formal de la metodología de evaluación para el levantamiento de líneas base sobre Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) ante el pleno de la COMUSAN y los integrantes de la

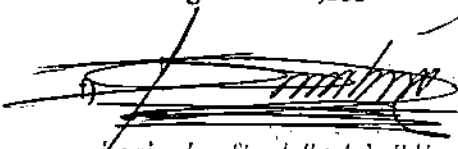
	comunidades asignadas.	Mesa Técnica Mano a Mano.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Puesta en marcha de las jornadas de inducción para los Agentes de Cambio y arranque operativo de las evaluaciones CAP en los sectores territoriales bajo responsabilidad.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Consolidación y redacción de los reportes periódicos que evidencian el progreso de las capacitaciones a los Agentes de Cambio, así como el estatus de las supervisiones CAP aplicadas en campo.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Captura de registros audiovisuales y recopilación de evidencias fotográficas en las comunidades para estructurar memorias técnicas e historias de éxito sobre las buenas prácticas identificadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Presentación en diferentes líderes comunitarios e institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2667 07467 1325

Fidencio Sebastián Nicolás
Licenciado en Enfermería
Colegiado No. 2,181


Agentora Jorge Stuardo Hernández Flores
Directora de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) 



f) _____