

INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2026

Suchitepéquez, 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades realizadas del periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que describe:

1. Contrato No. DSESAN-693-2026-029 ✓
2. Nombre: Lennin Ariel González Ocampo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	➤ Se realizó el debido acercamiento con COCODES, según asignación y ruta operativa. Se interactuó con representantes institucionales en COMUDE y mesa técnica del municipio de Santa Barbara, Suchitepéquez.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	➤ Se elaboró la correspondiente planificación y bitácora de actividades, para una adecuada intervención en las comunidades asignadas dentro de la ruta operativa.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	➤ Se efectuó el acompañamiento técnico al monitor municipal en actividades de seguimiento con las diferentes comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional que intervienen en el municipio de Santa Bárbara.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	➤ Se socializó la Estrategia de CCSyC a integrantes de COCODES de diversas comunidades asignadas en la ruta operativa.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	➤ Se coordinó la asamblea comunitaria a través de los COCODES, donde se establecerán los grupos de agentes de cambio, la implementación de monitoreo CAP y el proceso formativo correspondiente de acuerdo a metodología participativa y guías metodológicas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	➤ Se coordinó con el monitor municipal el proceso para avanzar en la elaboración y difusión de historias de éxito en comunidad asignada del municipio de Santa Barbara, Suchitepéquez.

	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó durante el período indicado del mes de junio, de la sesión quincenal que el delegado departamental de SESAN convoca y de la capacitación realizada por la dirección de Fortalecimiento Institucional, con el objetivo de socializar acciones a desarrollar en las comunidades asignadas para la implementación de la estrategia de CCSyC.
--	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2329 02224 0501

Lennin Ariel González Ocampo
Licenciado en Pedagogía
Colegiado No. 48038


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) _____