

Informe de Actividades Junio 2026

San Marcos, 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-691-2026-029
2. Nombre: Naomi Edith López Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

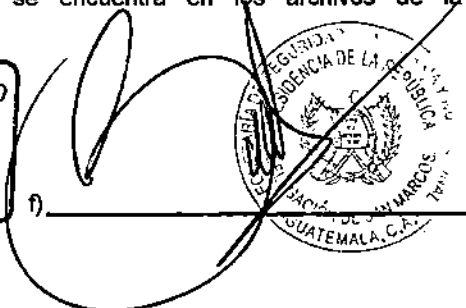
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se investigó información y datos relevantes del municipio asignado, identificando la cantidad de comunidades.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se abordó, durante la inducción en la sede central de la SESAN, el tema de monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, y se revisaron las guías y herramientas de la Estrategia CCSyC, que servirán de base para analizar la situación del municipio asignado y elaborar las propuestas de trabajo con las instancias comunitarias.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se presentó, de manera formal, ante el Monitor Municipal de El Quetzal, como primer contacto antes de iniciar el acompañamiento a la COMUSAN y a las COCOSAN. El acercamiento con la comisión quedó pendiente para retomarse una vez finalizado el proceso de inducción.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se recibió la inducción general de funciones como Monitora CCSyC, por parte de la SESAN Sede Central, sobre la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, como parte de la formación previa al trabajo de campo.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se elaboró el informe correspondiente a las actividades realizadas conforme a lo establecido en el numeral 2 de los términos de referencia (TDR).

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Se observó una "historia de éxito", donde el presidente Bernardo Arévalo, reconoció el impacto del trabajo realizado. Asimismo, el testimonio sirvió como guía, sobre la composición de una historia de éxito, como evidencia.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en las capacitaciones formativas e inducción por parte de la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Naomi Edith López Orozco
 Licenciada en Pedagogía Especializado
 en Administración Educativa
 Colegiado: 57459
 DPI 2760 81986 1220



Jorge Stuardo Hernández Viquez
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Viquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
