

## Informe de Actividades Junio 2026

Quiché 29 de junio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

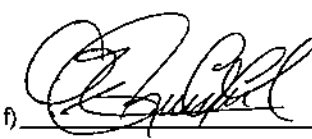
1. Contrato No. DSESAN-686-2026-029
2. Nombre: Renso Roberto Velásquez Zacarías
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Se recolecto información sobre las comunidades del municipio de San Pedro Jocopilas por medio de entrevistas semiestructuradas.</li><li>Se tuvo acercamiento con líderes comunitarios para ampliar información sobre la estrategia MaM y la formación de Agentes de Cambio.</li><li>Se socializo la estrategia MaM con las diferentes instituciones que tienen incidencia en el municipio de San Pedro Jocopilas.</li></ul>                                          |
| 2   | b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se desarrollo un plan de trabajo para comenzar con la formación de Agentes de cambio en el municipio de San Pedro Jocopilas.</li><li>Se realizó reuniones con líderes comunitarios para identificar los principales problemas en la comunidad por medio de un Diagnóstico Rural Participativo.</li><li>Se sistematizo la información recopilada en el Diagnostico Rural Participativo y se estableció criterios para priorizar los temas de mayor impacto.</li></ul> |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se tuvo participación en reunión ordinaria COMUSAN para dar a conocer las guías metodológicas que se impartirán a los agentes de cambio.</li><li>Se realizó un diagnóstico para corroborar la existencia de COCOSAN en las comunidades del municipio de San Pedro Jocopilas.</li></ul>                                                                                                                                                                               |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Se desarrollo un plan de trabajo para comenzar con la formación de Agentes de Cambio en el municipio de San Pedro Jocopilas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró un informe mensual con los avances que se tienen en las comunidades y la conformación de Agentes de Cambio.</li> <li>Se tuvieron reuniones con los Agentes de Cambio para fortalecerlos con los temas de las Guías metodológicas.</li> <li>Se realizó monitoreos en conjunto con líderes comunitarios a beneficiarios de la estrategia MaM.</li> </ul> |
| 6 | f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se identificó a dos familias beneficiarias por la estrategia MaM para posible difusión de historias de éxito.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregó dos planificaciones quincenales de actividades a ejecutar durante el mes.</li> <li>Se apoyó en la reunión ordinaria COMUDE.</li> <li>Se apoyó a monitor municipal con la Categorización de comunidades por INSAN.</li> </ul>                                                                                                                           |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
**Ing. Ap. Romeo R. Velásquez Zucarias**  
 Consultor, Asesor  
 Colegiado Activo 18,178

DPI 2360 74539 1401


  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

