

Informe de Actividades Junio 2026

Quiché 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-685-2026-029
2. Nombre: Juana Viviana Adelaida Pérez Ceto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se coordinó análisis situacional en el respectivo mapeo de actores y líderes comunitarios de Nebaj.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se asistió acercamiento y se redactó estrategias de trabajo dirigida a distintas comunidades asignadas, municipales e interinstitucional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se asistió de forma directa en el acompañamiento y asistencia técnica especializada a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN). Se dio a conocer los principales ejes de trabajo de los Monitores de CCSyC.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se dio seguimiento, acercamiento y presentación a la metodología de trabajo específico en las estrategias ante autoridades comunitarias y actores claves de las comunidades priorizadas, socializando las funciones a desarrollar y cronograma de actividades.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se redactó, planificación, bitácoras e informe correspondientes a la ejecución de planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se socializó con las comunidades el proceso de identificación de "Historias de Éxito" y "comunidades ejemplares" que se realizará al finalizar la intervención, informando que se reconocerán las experiencias, prácticas y logros alcanzados por las familias y actores comunitarios que

		demuestren cambios positivos en sus comunidades.
7,	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se elaboró informe de liquidación, elaboración de planificación, bitácoras de actividades correspondientes; así mismo, notificación de actividades diarias y entrega de informe mensual en la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   **Licda. Juana Viviana Adelaida Pérez Ceto**
Psicóloga General
Colegiado No. 16,008
DPI 2692 88562 1413

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vique
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____