

Informe de Actividades Junio 2026

Quiché 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

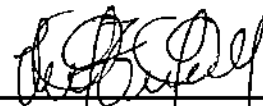
1. Contrato No. DSESAN-684-2026-029
2. Nombre: Leticia Montecinos Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se socializo la asigno de listado de comunidades para conocer la situación en el respectivo mapeo de actores y líderes comunitarios claves.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se verificó estrategias de trabajo dirigidas a distintas comunidades asignadas, municipales e interinstitucionales en la vinculación de nueva estrategia mano a mano.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se asistió de forma directa en el acompañamiento y asistencia técnica especializada a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN).
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se le dio seguimiento y continuidad a la metodología de trabajo específicos en la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se redactó, planificación, bitácoras e informe correspondientes a la ejecución de planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel comunitario.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se recibió inducción sobre la elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares", de las rutas asignadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Participación en inducción sobre la elaboración de bitácoras y planificaciones de actividades. - Se participo en la capacitación sobre reconocimiento de gastos. - Se participó en capacitación dirigida a monitores CCSyC en el marco de la meta presidencial: reducción y de la pobreza y la malnutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

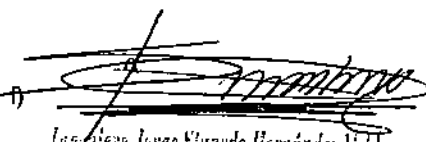
Atentamente,


 DPI 1602336150203



Licda. Leticia Montecinos
 Morales
 Trabajadora social
 Colegiado No. 44228





 Ing. Alvaro Jorge Suardo Hernández Valderrama
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-