

Informe de Actividades Junio 2026

Quiché 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-676-2026-029
2. Nombre: Catarina Ofelia Brito Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se formuló análisis situacional mediante el respectivo mapeo de actores y líderes comunitarios clave.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se elaboraron, diseñaron y redactaron estrategias de trabajo dirigidas a las distintas comunidades asignadas, así como a instancias municipales e interinstitucionales.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se participó de forma directa en el acompañamiento y la asistencia técnica especializada brindados a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN).
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Se dio seguimiento a la implementación de la metodología de trabajo específica de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), garantizando su continuidad.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Se elaboraron y redactaron planificaciones, bitácoras e informes correspondientes a la ejecución de los planes comunitarios, los procesos formativos de agentes de cambio, el seguimiento familiar y comunitario, la implementación de metodologías participativas y el uso de las guías metodológicas a nivel comunitario
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Se recibió inducción sobre elaboración y difusión de las "historias de éxito" y las "Comunidades Ejemplares" correspondientes a las rutas asignadas.

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se participó en la inducción sobre la elaboración de bitácoras y planificación de actividades. - Se participó en la capacitación sobre el reconocimiento de gastos. - Se participó en la capacitación dirigida a monitores de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), en el marco de la meta presidencial de reducción de la pobreza y la malnutrición.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

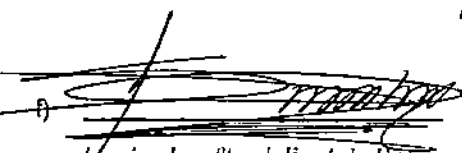
f) 

DPI 1592 20419 1413

Licda. Ofelia Brito
Nutricionista
 Colegiada No. 8178

f) _____





Jorge Stuardo Hernández Véliz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____