

Informe de Actividades junio 2026

Petén 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

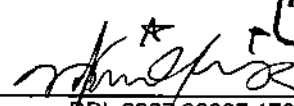
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante los días 19 al 30 del mes de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

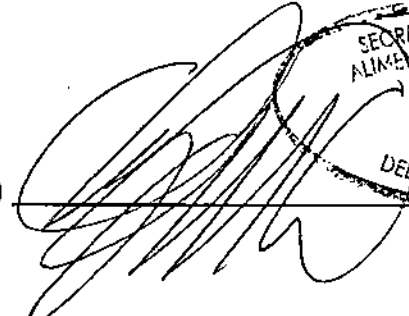
1. Contrato No. DSESAN-675-2026-029
2. Nombre: Noemí Gómez Pacheco de Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Con el apoyo de la delegación departamental, se realizó análisis de la situación de seguridad alimentaria y nutricional y mapeo de actores, apoyando en el proceso de actualización de dichos instrumentos territoriales.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	En apoyo a la delegación departamental, se revisó la estrategia para el funcionamiento y conformación de COCOSAN, así como los instrumentos para la elaboración de planes comunitarios.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	En apoyo a la delegación departamental, se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para dar acompañamiento en la coordinación y ejecución de acciones interinstitucionales en el municipio de San Andrés, Petén.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	En y con el apoyo a la delegación departamental, se revisó la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) y el programa mano a mano y revisión de la aplicación móvil Survey 123 para realizar el monitoreo comunitario.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Con la facilitación de la delegación departamental, se revisaron las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario para el Cambio Social y de Comportamiento, así como la metodología para los procesos formativos de agentes de cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	En apoyo a la delegación departamental, se identificó en reunión de COMUSAN "Historias de Éxito" y "Comunidades Ejemplares" para compartir las buenas prácticas a través de su difusión.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. • Como parte del proceso de capacitación para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) y el programa mano a mano, se participo en la formación de esta estrategia y sus herramientas a utilizar, desarrollándose en la sede Central, Ciudad Guatemala.
---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

f)  
DPI: 2307 99337 1703

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Villeda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____