

Informe de Actividades Junio 2026

Petén 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 19 al 30 de junio del año 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

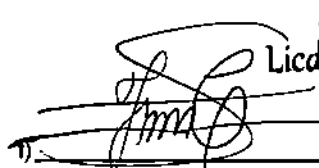
1. Contrato No. DSESAN-674-2026-029
2. Nombre: Flor de María Cano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

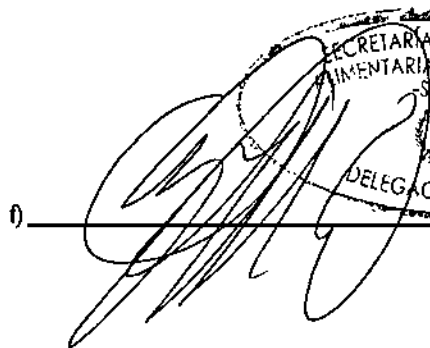
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó análisis de la situación de seguridad alimentaria y nutricional y mapeo de actores, los cuales están involucrados en la estrategia CCS y C.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se apoyó en la elaboración de la planificación
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se apoyó, en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio priorizado en la estrategia, con el objetivo de conocer los actores e instituciones que intervienen en la misma.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se participo en el proceso de capacitación a monitores de comunicación para el para el Cambio Social y de Comportamiento, en el cual se conoció de manera detallada la estrategia, así mismo los instrumentos, guía metodológica, entre otros.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	En apoyo de la delegación departamental, se revisó la estrategia y guías metodológicas a nivel municipal y comunitario, para la estrategia CCS y C.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	En apoyo en la identificación de historias de "Historias de Éxito" y "Comunidades Ejemplares" con el fin de compartir para compartir las buenas prácticas a través de su difusión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones para la planificación de actividades asociadas al cumplimiento de la meta institucional, reducción de la pobreza y malnutrición y la estrategia CCS y C.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Flor de María Cano.
 Trabajadora Social
 Colegiado No 35128
 DPI 2429 48049 1703


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD
 ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN


Inge. Jairo Jorge Mauro Hernández Vides
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____