

Informe de Actividades Junio 2026

Jutiapa 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

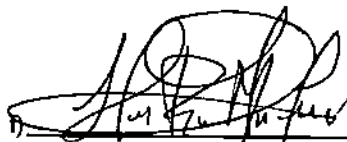
1. Contrato No. DSESAN-672-2026-029
2. Nombre: Hugo Rafael Morazán Figueroa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa en la toma de decisiones al Monitor Municipal de Comapa para definir actividades a realizar en atención a la Estrategia Mano a Mano.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa en darle seguimiento al plan de trabajo de Mano a Mano en Comapa, dividiendo las comunidades a intervenir, considerando el criterio de las comunidades más alejadas a las más cercanas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa en la socialización del cronograma de reuniones de COMUSAN y Mesa Técnica de Mano a Mano.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa para llevar a cabo la planificación y coordinación en conjunto con el Monitor Municipal de SESAN y el líder comunitario, para la realización de monitoreo comunitario de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.

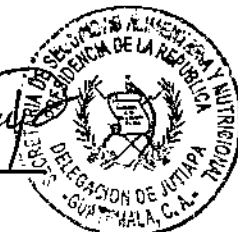
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa con el formato del listado de Agentes de Cambio de las diferentes comunidades del municipio de Comapa, también programar las actividades correspondientes a la estrategia de Cambio Social y de Comportamiento.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa en darle seguimiento a la solicitud a la Dirección Municipal de la Mujer para que se considere entregar material audiovisual a las rutas operativas asignadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la delegación departamental, planificación y bitácora correspondiente a la quincena número 13 dando cumplimiento a las actividades de la iniciativa intersectorial de Mano a Mano, para su respectiva revisión.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2088129972201

Hugo Rafael Morazán Figueroa
Ingeniero Agrónomo
con Énfasis en Riegos
Colegiado: 8,719

f)  


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____