

Informe de Actividades Junio 2026

Huehuetenango, 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y
Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-668-2026-029
2. Nombre: Zaidy Maricruz López Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se participó en la presentación del equipo de trabajo en la Delegación Departamental de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango, con el objetivo de conocer la estructura institucional, equipo técnico y lineamientos generales para el desarrollo del rol como Monitora de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango, y participación en taller de capacitación para el personal de reciente ingreso en el tema de: Metodología de formación y seguimiento de Agentes de Cambio, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y desarrollar propuestas de trabajo a nivel municipal y comunitario en coordinación con actores locales.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango, en participación en taller de capacitación a personal de reciente ingreso con el objetivo de dar a conocer la Estrategia de Cambio Social y de Comportamiento, para dar seguimiento al Plan Operativo Municipal y Plan Operativo Comunitario de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, del municipio de Nentón.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango, en participación en taller de capacitación sobre las Guías metodológicas y herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), a personal de reciente ingreso con el objetivo de dar seguimiento al Plan Operativo Municipal y Plan Operativo Comunitario de la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, del municipio de Nentón.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se apoya a la Delegación Departamental de Huehuetenango, con participación en capacitación sobre el tema de Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas a personal de reciente ingreso, con el objetivo de conocer la situación actual en cuanto a conocimientos, actitudes y prácticas en salud y nutrición, higiene básica y saneamiento, así como discapacidad y prevención de la violencia contra la niñez.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango, reunión con la Monitora Municipal de Nentón, con el objetivo de poder identificar el contexto municipal y comunitario y poder dar seguimiento a la ruta de agentes de cambio en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- En apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango, se participó en capacitación sobre el plan operacional de la estrategia "Mano a Mano", exposición de los objetivos, metodología de intervención y acciones contempladas para el fortalecimiento de actividades comunitarias; en Sede Central, Ciudad de Guatemala. - Se apoya a la Delegación Departamental de Huehuetenango en participación en el taller acerca de los procedimientos y llenado de formatos de "Requerimiento de traslado", "Anticipo de Gastos" e "Informe de Liquidación de la Actividad", en Sede Departamental a personal de reciente ingreso, con el objetivo de cumplir con lo requerido en las fechas establecidas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Zaidy Maricruz López Lemus
 Licenciada en Trabajo Social y
 Desarrollo Comunitario
 No. Colegiado 30913
 Tel: 51948074

[Firma]
 DPI 2223 69795-1331

[Firma]
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

[Firma]
