

Informe de Actividades Junio 2026

Huehuetenango 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

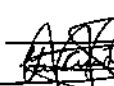
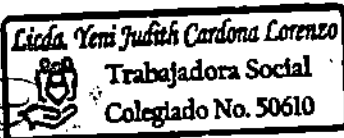
1. Contrato No. DSESAN-667-2026-029
2. Nombre: Yeni Judith Cardona Lorenzo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo y participación en presentación del equipo de trabajo en la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango; con el objetivo de conocer la estructura institucional, equipo técnico y lineamientos generales para el desarrollo del rol como Monitora de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango en la presentación del plan operacional de la estrategia "Mano a Mano"; exposición de los objetivos, metodología de intervención y acciones contempladas para el fortalecimiento de labores comunitarias, todo ello con el objetivo familiarizar al equipo de trabajo con las tareas asignadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Apoyo a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de capacitación dirigido a Monitores Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento con el objetivo de fortalecer conocimientos enfocados a la intervención comunitaria, gobernanza y realización de herramientas propias de la secretaria para el trabajo a realizar en el municipio de San Pedro Nectá.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango en asistencia y participación en la capacitación dirigida a Monitores Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en temáticas relacionadas al cambio social y de comportamiento, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y así brindar acompañamiento efectivo a los procesos comunitarios en el municipio de San Pedro Nectá.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Apoyo a la delegación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en capacitación de inducción institucional y revisión de lineamientos generales para la planificación, seguimiento y documentación de actividades a realizar en el Municipio de intervención; con el objetivo de realizar un trabajo de calidad. • Apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango en asistencia y participación en capacitación dirigida a monitores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento; realizando ejercicios prácticos sobre el monitoreo

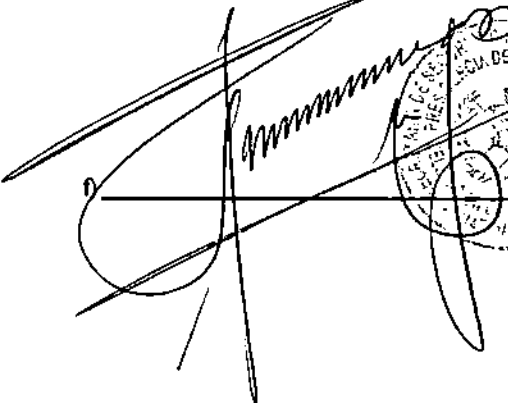
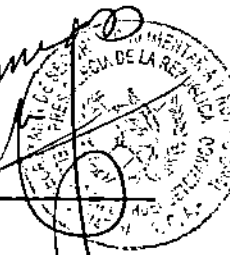
		CAP con el objetivo de lograr resultados significativos dentro de la meta presidencial de la secretaría.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la capacitación sobre la implementación y coordinación de acciones orientadas a la identificación de historias de éxito para la recopilación y sistematización experiencias significativas en el territorio de intervención, con el objetivo de lograr la meta dentro del marco de la estrategia intersectorial Mano a Mano. • Apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en asistencia y participación en proceso de capacitación sobre la importancia de lograr una comunidad "Mano a Mano", con el objetivo de que los conocimientos, las actitudes y las prácticas prevalezcan exitosamente en el marco de la iniciativa intersectorial Mano a Mano.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en realización de actividades administrativas asignadas y vinculadas al rol de gabinete -CCSyC-, con el objetivo de cumplir con los requerimientos institucionales en el Marco de la estrategia Mano a Mano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
DPI 2855314411320

g) 
Ingeniero Jorge Alvarado Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

 
h) _____