

Informe de Actividades junio 2026

Huehuetenango 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-664-2026-029
2. Nombre: Ronal Estuardo Aguilar Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

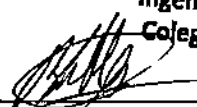
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en Participación en la presentación e inducción institucional en la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en Huehuetenango, lo que permitió conocer la estructura organizativa y territorial, así como identificar a los actores gubernamentales clave para futuras coordinaciones. Asimismo, se establecieron las coordinaciones iniciales con el equipo técnico del área de influencia en el municipio de Todos Santos Cuchumatán y se recibieron los lineamientos generales para el desarrollo de funciones como monitor de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento -CCSyC-. Adicionalmente, se realizó un análisis del contexto municipal a través de la revisión del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) y la situación actual, complementado con un mapeo de actores estratégicos a nivel de gabinete.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participación activa en la presentación oficial del plan operacional de la estrategia interinstitucional "Mano a Mano". Durante este proceso, se analizaron a profundidad los objetivos estratégicos, las metodologías de intervención territorial y las acciones programáticas contempladas para el fortalecimiento del trabajo comunitario y la Seguridad Alimentaria. Con el objetivo de facilitar la comprensión de los mecanismos de articulación local, permitiendo alinear las funciones del equipo técnico con las metas de la estrategia para asegurar un despliegue efectivo, coordinado y de alto impacto directo en las comunidades priorizadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participación en el proceso de capacitación especializado dirigido a Monitores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), desarrollado en el marco de la Meta Presidencial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición. Este espacio tuvo como propósito central el fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas para optimizar el abordaje de las acciones en campo. Asimismo, se establecieron los mecanismos de coordinación y los lineamientos de representación institucional para la participación activa y estratégica en las diferentes comisiones del nivel municipal durante las próximas reuniones, asegurando la articulación intersectorial en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

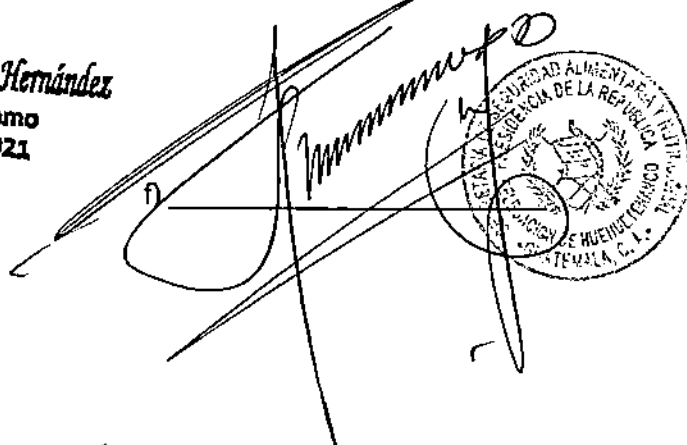
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	Apoyo a la Delegación Departamental en participación en el proceso de formación y capacitación dirigido al segundo grupo de Monitores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC). El taller estuvo orientado de manera integral al fortalecimiento de las competencias técnicas y operativas del personal, enfocándose en la planificación estratégica, la elaboración metodológica y la definición de acciones concretas de seguimiento continuo, estas herramientas permitirán optimizar la implementación de la estrategia en el territorio, garantizando un despliegue efectivo, medible y adaptado a las dinámicas locales para promover hábitos saludables en las comunidades.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Apoyo a la Delegación Departamental en participación activa en las jornadas de inducción institucional y en la revisión de los lineamientos generales para la planificación operativa. Asimismo, se formó parte de la capacitación técnica sobre la metodología de Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP), adquiriendo las herramientas necesarias para su correcta aplicación. Este proceso formativo fortaleció las competencias para el diseño de estrategias de campo, el establecimiento de mecanismos de seguimiento continuo y la estandarización de los procesos de documentación de actividades en el territorio, asegurando la calidad y el respaldo de la información recolectada en las comunidades.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Apoyo a la Delegación Departamental en el fortalecimiento de conocimientos sobre la importancia de documentar las buenas prácticas y experiencias comunitarias como parte del seguimiento a los procesos de intervención en el Monitoreo de CCSyC. Mediante la sensibilización del proceso del proyecto mano a mano mediante la visualización del video presidencial en Chacpance, San Gaspar Ixil como una historia de éxito y el inicio de la pobreza y malnutrición.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo a la Delegación Departamental en participación de actividades administrativas asignadas, con el objetivo de la organización inicial trabajo y el cumplimiento de requerimientos institucionales para el proceso de inducción y capacitación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Ronal Estuardo Aguilar Hernández
Ingeniero Agrónomo
Colegiado No. 5921

f) 
DPI 1689154561301



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldea
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____