

Informe de Actividades junio 2026

Huehuetenango 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-663-2026-029
2. Nombre: Sherly Jhennifer Montejo Mateo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en participación de la presentación e inducción en la Delegación Departamental de SESAN Huehuetenango, conociendo la estructura institucional y del territorio en base a los actores gubernamentales con los cuales se estará coordinando para las actividades a futuras, coordinación con equipo técnico del área de influencia en el municipio a trabajar y lineamientos generales para el desarrollo de funciones como Monitora de CCSyC.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental Huehuetenango en Participación de la presentación del plan operacional de la estrategia "Mano a Mano", conociendo objetivos, metodologías de intervención y acciones contempladas para el fortalecimiento del trabajo comunitario sobre las acciones de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento -CCSyC- a Monitores CCSyC en el marco de la meta presidencial para la reducción de la pobreza y malnutrición.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participación en el proceso de capacitación dirigida a Monitores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el Marco de la Meta Presidencial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición con el objetivo de fortalecer las acciones en campo, así mismo para la coordinación para participación en las comisiones a nivel municipal en las siguientes reuniones.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Apoyo a la Delegación Departamental en participación de capacitación al segundo grupo de Monitores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), orientada al fortalecimiento de capacidades para la planificación, elaboración y definición de acciones de seguimiento para la implementación territorial.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Apoyo a la Delegación Departamental en participación de actividades de inducción institucional y revisión de lineamientos generales para la planificación mediante la participación en actividad de capacitación de la metodología de monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, seguimiento y documentación de actividades de campo.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Apoyo a la Delegación Departamental en el fortalecimiento de conocimientos sobre la importancia de documentar las buenas prácticas y experiencias comunitarias como parte del seguimiento a los procesos de intervención en el Monitoreo de CCSyC.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participación de actividades Administrativas asignadas, relacionadas con la organización inicial trabajo y cumplimiento de requerimientos institucionales para el proceso de inducción y capacitación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3200132781307
 **Sherly Jhennifer Montejó Mateo**
Licenciada en Psicología
Colegiado 17,025


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

