

Informe de Actividades Junio 2026

Chiquimula 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de Junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

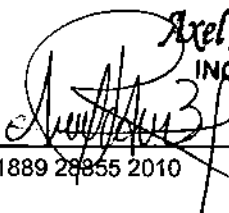
1. Contrato No. DSESAN-662-2026-029
2. Nombre: Axel Amílcar Pérez Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

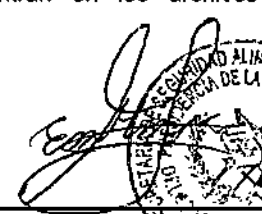
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Acercamiento con actores clave de las comunidades priorizadas por la estrategia intersectorial mano a mano.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Participación en taller de capacitación para elaborar las propuestas de trabajo a nivel territorial que den respuesta directa a la estrategia intersectorial mano a mano, en ciudad capital, como parte de la inserción de nuevo personal.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Participación en reunión quincenal de la sede Departamental en donde se recibieron lineamiento sobre el seguimiento de acciones en los municipios asignados y se ampliaron conocimientos relacionados con la Estrategia Intersectorial Mano a Mano.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	Coordinación y articulación para socializar la implementación de 12 talleres de formación de agentes de cambio con actores comunitarios para dar respuesta a la estrategia intersectorial mano a mano, en el municipio de Camotán.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Participación en la inducción de nuevo personal en ciudad capital para conocer diferentes herramientas digitales y pedagógicas que permitan realizar un diagnóstico de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP). - Participación en la inducción en cómo utilizar la aplicación para realizar monitores comunitarios, basadas en las metas establecidas.

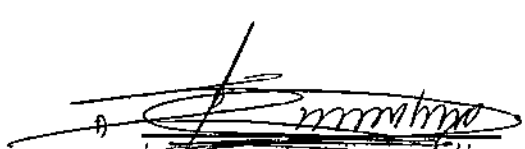
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Participación en Sede Departamental de SESAN para recibir inducción de como documentar los procesos de formación y mejoras en las condiciones de vida de familias comunitarias con el objetivo de conocer todas las fases de una historia de éxito que después se presentara como parte de nuestros resultados en campo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Incorporación y presentación en la Sede Departamental de SESAN Chiquimula, con el delegado departamental como parte del nuevo equipo de profesional como Monitor de Comunicación para el Cambio Social y de comportamiento. - Elaboración de documentación y formulario de liquidación de gastos para particular en la segunda capacitación para formar monitores a nivel nacional. - Entrega de informe mensual de actividades realizadas del mes de Julio. - Elaboración de planificación quincenal de actividades a nivel municipal, comunitario y de coordinación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Axel Amílcar Pérez Ramírez
 INGENIERO AGRÓNOMO
 Colegiado 7.869
 DPI 1889 28855 2010





Jorge Muñoz Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____