

Informe de Actividades Junio 2026

Chiquimula 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 19 al 30 de junio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-659-2026-029
2. Nombre: Reynaldo Antonio Linares Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	- Participación en reunión con Monitora Municipal de SESAN para conocer las comunidades priorizadas por la estrategia interinstitucional Mano a Mano en el municipio de Olopa, Chiquimula. - Participación en reunión con Monitora Municipal de SESAN para la asignación de las comunidades a atender por cada monitor en la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	- Elaboración de planificación y bitácora quincenal para la realización de actividades de capacitación en ciudad Capital y nivel comunitario en apoyo a Monitora de CCSyC en el municipio de Olopa, Chiquimula. - Participación en taller de capacitación en la ciudad Capital, para elaborar propuestas a nivel comunitario en el marco de la estrategia Mano a Mano, que forman parte de las actividades del monitor de CCSyC en la inserción del nuevo personal.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	- Participación en reunión quincenal de la Sede Departamental SESAN Chiquimula, reforzando conocimientos y lineamientos sobre las acciones a desarrollar en los municipios como parte de la estrategia Mano a Mano. - Apoyo a Monitora Municipal de SESAN en el ordenamiento de listados por INSAN y sus DPI en el Municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	Apoyo y acompañamiento a Monitora de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) en el desarrollo de la segunda sesión de Agentes de Cambio en la comunidad de Tituque Abajo del municipio de Olopa.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Participación en inducción de personal nuevo en la ciudad capital para conocer herramientas que permitan realizar un diagnóstico de Conocimientos, Actitudes y Prácticas. - Elaboración de Línea de tiempo a implementar en el proceso de Formación de Agentes de Cambio dentro de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	- Participación en Sede Departamental de SESAN Chiquimula donde se recibió información sobre cómo documentar los procesos formación con el fin de conocer todas las fases de una Historia de Éxito. - Identificación de buenas prácticas en las comunidades asignadas para futuras historias de éxito en el municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Presentación a la Sede Departamental SESAN Chiquimula con delegado Departamental como parte de la incorporación al equipo profesional como Monitor de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC). - Participación en la socialización con PMA en el Proyecto Fondo Humanitario para Guatemala. - Elaboración de documentación de reconocimientos de gastos como parte de la participación en la Segunda Capacitación de Monitores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), realizada en ciudad capital.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) Reynaldo Antonio Linares Ramos
 DPI 177748384-201
 Ing. Agrónomo
 Col. 3,632


 f) _____


 f) _____
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____