

Informe de Actividades Junio 2026

Alta Verapaz 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

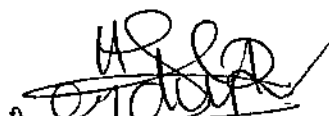
1. Contrato No. DSESAN-654-2026-029
2. Nombre: Leydy Paola Pacay Cu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se efectuó el primer acercamiento institucional ante la Delegación Departamental de SESAN en Cobán, Alta Verapaz, para la presentación oficial. De igual forma, se estableció el vínculo inicial en territorio con el monitor municipal de SESAN del municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se dio inicio a la estructuración de las propuestas de abordaje territorial, a partir del análisis del alcance, cobertura y metas institucionales proyectadas para el año 2026 en el departamento de Alta Verapaz.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se identificaron las fechas programadas para las próximas reuniones de la Mesa Técnica y de la COMUSAN del municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se brindó acompañamiento comunitario a monitor CCSyC de Tucurú en los procesos de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se recibió inducción en la Sede Central de SESAN sobre el uso y aplicación de las Guías Metodológicas institucionales.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se efectuó la revisión de los formatos y herramientas institucionales vigentes para la recopilación de información sobre "Historias de Éxito" y "Comunidades Ejemplares". Lo anterior, como parte del proceso de sistematización de los cambios identificados y de las experiencias significativas que sustentan su elaboración.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en la jornada de inducción sobre la estructura institucional de la SESAN y los lineamientos de la Metodología de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, facilitada por el delegado Departamental de SESAN, Alta Verapaz.

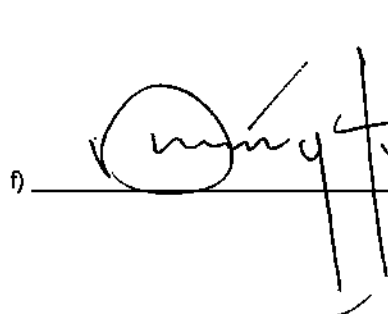
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3233-80603 1601

Leydy Paola Pacay Cu
 Licenciada en Gestión Pública y Desarrollo Territorial
 Colegiado No. 34,867


 Jairo Stuardo Hernández Viquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Dirección de Salud Alimentaria y Nutricional
 SESAN


 Jairo Stuardo Hernández Viquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Dirección de Salud Alimentaria y Nutricional
 SESAN

