

Informe de Actividades Junio 2026

Alta Verapaz 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-651-2026-029

2. Nombre: Gladys Edilma Chén Guerra

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

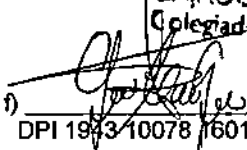
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

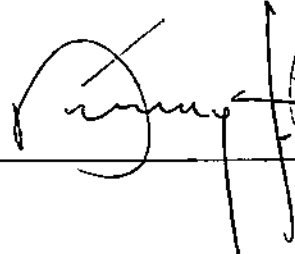
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	a) Se llevó a cabo la revisión del instrumento de diagnóstico comunitario, así como del mapeo de actores locales e institucionales, el cual también contiene la guía para la constitución de las COCOSAN.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	a) Se determinó la estructura del Plan de Acción de la COCOSAN, el cual incorpora la guía metodológica para su organización, con el fin de adaptarlo a las necesidades de la comunidad, el municipio y las instituciones correspondientes.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	a) Se programó la actividad para ser desarrollada una vez se formalicen los espacios de coordinación a nivel municipal y comunitario.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	a) Se brindó acompañamiento en los procesos para la presentación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el marco de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano, en las áreas de intervención asignadas.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	a) Se revisó el diseño establecido para registrar los progresos del monitoreo comunitario CAP, referido a las localidades que integran el municipio de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	a) Se revisaron los formatos y herramientas previamente establecidos para la recopilación de información relacionada con historias de éxitos y comunidades ejemplares, como parte del proceso de sistematizar los cambios identificados y de las experiencias significativas que son base para su elaboración.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	a) Se elaboró la planificación quincenal, la bitácora con las actividades realizadas y el informe mensual correspondiente a cada mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Leda. Gladys Edilma Chén Guerra
TRABAJADORA SOCIAL
 Colegiada 53446

 DPI 1943/10078/601





 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vélaz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Asesoría y Nutricional
 -SESAN-

