

Informe de Actividades Junio 2026

Alta Verapaz 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-649-2026-029

2. Nombre: Joselyn Anahí Paque Alfaro

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

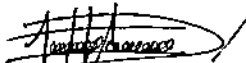
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

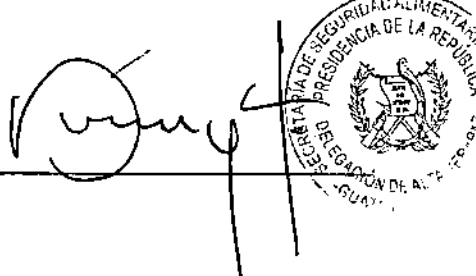
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se estableció el primer acercamiento, vinculación y presentación oficial ante la Delegación Departamental SESAN en Cobán, Alta Verapaz. Asimismo, se concretó el enlace y vinculación inicial en campo con la monitora municipal de la SESAN y el gestor de Derechos Humanos del municipio de Santa Catalina La Tinta.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se inició la estructuración de las propuestas de abordaje territorial mediante la revisión del alcance, cobertura y metas institucionales para el año 2026 en Alta Verapaz. Esto sirvió de base para futuras intervenciones conjuntas a nivel municipal e interinstitucional en las áreas priorizadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se revisaron las fechas programadas en el municipio de Santa Catalina la Tinta para las reuniones de la mesa técnica municipal Mano a Mano y de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN). También se realizó la revisión de lineamientos, con el fin de fortalecer los conocimientos técnicos.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se asistió y participó activamente en capacitación dirigida al segundo grupo de Monitores de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento (CCSyC) en el Hotel "El Conquistador" en la Ciudad de Guatemala. Donde la formación se enfocó en el seguimiento de los procesos de trabajo priorizados dentro de la meta presidencial para la reducción de la pobreza y la malnutrición.

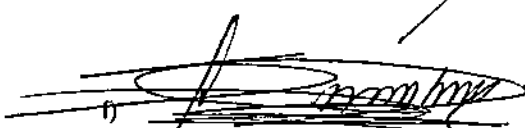
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se realizó la revisión de documentos, formatos e instrumentos que se utilizan en el monitoreo CAP. De igual manera se revisó la metodología y guías de los procesos formativos para la formación de agentes de cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se revisaron y analizaron los componentes teóricos y metodológicos de la Estrategia Nacional de CCSyC recibidos durante la inducción departamental y central, orientando los criterios de monitoreo para la futura identificación, documentación y difusión de dinámicas organizativas positivas de "Historias de Éxito" en el área rural de Santa Catalina La Tinta.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se cumplió con la asistencia a la inducción sobre la estructura institucional de la SESAN, lineamientos de la metodología de Comunicación de Cambio Social y comportamiento impartida por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente, **Joselyn Anahí Paque Alfaro**
Ingeniera en Gestión Ambiental Local
Colegiado 11,274

f) 
DPI: 2800 16255 1601

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____