

Informe de Actividades Junio 2026

Alta Verapaz 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-648-2026-029

2. Nombre: Jhosselin María Paz Arevalo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se revisó y analizó el instrumento de diagnóstico comunitario, así como la herramienta de mapeo comunitario e institucional, con el propósito de fortalecer el proceso de identificación de actores estratégicos y facilitar la conformación de las COCOSAN, conforme a los lineamientos establecidos en la guía metodológica.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se efectuó la revisión y adecuación del formato del Plan de Acción de la COCOSAN, considerando la guía metodológica para su conformación, con el fin de armonizar su contenido con las necesidades y características del ámbito comunitario, municipal e institucional, favoreciendo su implementación.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se realizaron las acciones preparatorias para el desarrollo de la actividad, incluyendo la planificación y organización metodológica, quedando programada su ejecución una vez se formalicen y consoliden los espacios de coordinación a nivel municipal y comunitario.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se dio seguimiento en el proceso de presentación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el marco de la iniciativa intersectorial, promoviendo la coordinación entre actores y el fortalecimiento de las acciones de intervención en las áreas asignadas.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se realizó la revisión y análisis del formato de avances de monitoreo de avances CAP correspondiente a las comunidades del municipio de Raxruhá, Alta Verapaz, con el propósito de verificar la estructura del instrumento y fortalecer el seguimiento de los avances reportados.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se revisaron y validaron los formatos e instrumentos destinados a la recopilación de información sobre las historias de éxito y comunidades ejemplares, con el fin de sistematizar las experiencias significativas, documentar las buenas prácticas y generar insumos para la elaboración de informes y procesos de aprendizaje institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se elaboró la planificación de actividades, se actualizó la bitácora de las acciones ejecutadas y se preparó el informe mensual, integrando de forma ordenada las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos durante el período de ejecución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 CUI: 2682 95387 1601
Licda. Jhoselin María Paz Arrevalo
TRABAJADORA SOCIAL
COLEGIADO 54,158


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



