

Informe de actividades Junio 2026

Alta Verapaz 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de actividades realizadas durante el período del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe.

1. Contrato No. DSESAN-647-2026-029
2. Nombre: Mirna Lorenzana Cahuec Lajuj
3. Unidad administrativa: Fortalecimiento institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas

1.

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	a) Se revisó el instrumento de diagnóstico comunitario, mapeo comunitario e institucional que incluye la guía para la conformación de las COCOSAN.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e institucional.	a) Identifiqué el formato del Plan de Acción de la COCOSAN que incluye la guía metodológica de conformación de COCOSAN, para acoplarlo a la propuesta comunitaria, municipal e institucional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de la comunidades asignadas.	a) Se programó la actividad para ser desarrollada una vez se formalicen los espacios de coordinación a nivel municipal y comunitario.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSYC)	a) Se brindó acompañamiento en los procesos para la presentación de Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de comportamiento en el marco de la iniciativa Intersectorial Mano a Mano, en las áreas de intervención asignadas.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	a) Se revisaron y analizaron los formatos de avances de los monitores comunitarios CAP de las comunidades del municipio de Raxruhá, Alta Verapaz.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares"	a) Se revisaron los formatos y herramientas previamente establecidos para la recopilación de información relacionada con historias de éxitos y comunidades ejemplares, como parte del proceso de sistematizar los cambios identificados y de las experiencias significativas que son base para su elaboración.
7	g) otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	a) Se elaboró la planificación quincenal, la bitácora con las actividades realizadas y el informe mensual correspondiente a cada mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento institucional de SESAN.

Atentamente,

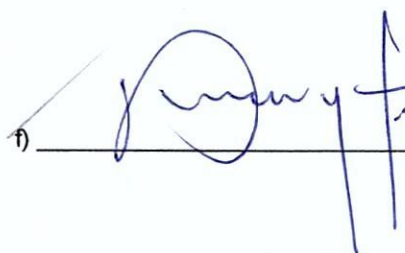
Mirna Lorenzana Cahuec Lajuj
LICDA. TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado 51512

f)



DPI 3168 80671 1503

f)





f)



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f)

Winnipeg (Manitoba) Council
LIDA TRABAJO SOCIAL
Comité 21815