

Informe de Actividades Junio 2026

Alta Verapaz 29 de junio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 19 al 30 de junio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-646-2026-029
2. Nombre: Karla Fabiola Buechsel Vaides de Fernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó la revisión bibliográfica y de formatos existentes para la elaboración del diagnóstico comunitario, del mapeo de actores, líderes e instituciones existentes en el municipio de intervención.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se reconoció el instrumento del Plan de Acción de la COCOSAN que abarca la metodología de conformación, con el fin de adaptarlo a los requerimientos de propuesta comunitaria.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se realizó el análisis de los espacios organizativos que conforman la COMUSAN y COCOSAN presentes en el municipio asignado.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se realizó el seguimiento de los lineamientos definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento para su ejecución en las comunidades asignadas.

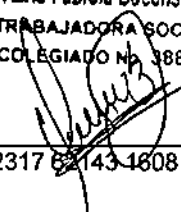
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se identificó la herramienta digital para la elaboración del monitoreo comunitario CAP, posterior a ello el formato del informe para su respectiva presentación.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se identificaron los lineamientos a seguir para la determinación de Historias de éxito y de comunidades ejemplares en el territorio asignado a intervenir.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se realizó la revisión bibliográfica de los documentos obtenidos acerca de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y Formación de Agentes de Cambio, para su integración en las acciones a ejecutar en el territorio asignado, además de la elaboración de planificación y bitácora mensual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Lcda. Karla Fabiola Buechse Vaides

TRABAJADORA SOCIAL
COLEGIADO N.º 38820

f) 
DPI 2317 82143 4608

f) 




Ingeniero Jorge Alvarado Hernández Villeda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____