

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2026-029
2. Nombre: ALEJANDRO YOSIMAR RACANCOJ QUIJIVIX
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las iniciativas, estrategias, programas o proyectos de SAN pertinentes.	En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación -CMyE-, se realizó la homologación del Manual de Normas y Procedimientos de la CMyE.
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	- En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se desarrollaron las siguientes actividades. a. Depuración de registros de MODA (por duplicidad o mal ingreso) b. Comparación de listados de niños y niñas con CUI, gestión de alimentos de niños y niñas con MODA. c. Elaboración y llenado de los cuadros para reportar los monitoreos de MODA.
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se identificaron y analizaron los registros duplicados y se depuraron en la plataforma de MODA
4	d. Apoyar en el monitoreo y evaluación del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN.	En apoyo a la Estrategia Intersectorial Mano a Mano, se realizó la validación de CUI en el portal de Gestión del Sistema Nacional de Información Social del RENAP, correspondiente a los agentes de cambio graduados, en el marco del Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

5	e. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos relacionados con las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más efectivas.	- En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se desarrollaron las siguientes actividades. a. Se cotejaron los datos de MODA con los listados nominales de MSPAS para determinar el número de monitoreos realizados en el Protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda y el Protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda en territorios de mayor carga de morbilidad o mortalidad. b. Elaboración del informe mensual de avance del Protocolo Interinstitucional para el abordaje de la Desnutrición Aguda en territorios de mayor carga de morbilidad o mortalidad. c. Se elaboraron cuadros y gráficas para el Informe de MODA (junio de 2026).
6	f. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	- En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se desarrollaron las siguientes actividades. a. Se participó en la reunión virtual de la Mesa Técnica de la Coordinadora Interinstitucional del Sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-, que coordina el MAGA. b. Se trasladaron los datos del listado nominal del MSPAS "Reporte Registros sin Equivalencia" al "Formato búsqueda de personas en subregistro del RENAP." c. Se participó en la medición del Índice Nacional de Capacidades de Evaluación -INCE- que coordina SEGEPLAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1626 36261 0901



f)

Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)