

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2026-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

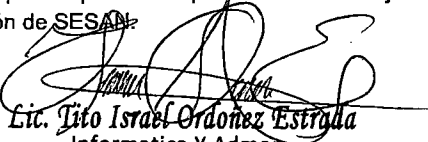
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en realizar diagrama de infraestructura de red.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en realizar mantenimiento preventivo de hardware y software de servidor host01.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	• Apoyo en la ejecución de pruebas de conectividad entre servidores, verificación del estado de alertas de monitoreo y revisión de la salud de los discos de almacenamiento. • Apoyo en el monitoreo y seguimiento del sistema de aire acondicionado de los Centros de Datos 1 y 2, atendiendo alertas de temperatura derivadas de los netbots en los equipos ubicados en los búnkeres no están funcionando. • Apoyo en seguimiento para última fase de activación de discos duros de SAN para poner en marcha este servicio. • Apoyo en la supervisión y monitoreo de la solución Fortinet SD-WAN para la gestión y verificación de la disponibilidad de los enlaces redundantes del servicio de Internet.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01-SW01. • Apoyo en realizar 53 backup de servidores virtuales. • Apoyo en realizar backup de 8 cuentas de correo electrónico.

		• Apoyo en entrega de backup de RRHH recuperado de SAN.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	• Apoyo al seguimiento de la activación de licencia para Firewall Forti.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	• Apoyo a la atención de 48 soportes atendidos entre delegaciones y nivel central. • Apoyo en instalación de sistema GLPI para recolección de datos de inventario en 34 equipos de oficinas centrales. • Apoyo en revisión de funcionamiento de servidor de Aula virtual.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	• Apoyo en revisión de publicación tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 22,23,24,25-2026. • Apoyo en la publicación de comparación de la tendencia semanal de la cifra de casos acumulados de desnutrición aguda en 2026 con el promedio histórico (2021 a 2025) en el nivel nacional. • Apoyo en la revisión de datos de la publicación de la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a las semanas epidemiológicas 22,23,24,25 de 2026 • Apoyo en la publicación del mapa de carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 22,23,24,25 de 2026 • Apoyo en actualización de datos de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte. Semanas epidemiológicas 22,23,24,25-2026. • Apoyo en revisión de distribución de las defunciones confirmadas por desnutrición aguda según Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud (DDRIS) y mes de ocurrencia de la defunción. Semanas 22,23,24,25 de 2026. • Apoyo en publicación de boletín de alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional Julio 2026 • Apoyo en publicación de ejecución del Presupuesto del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2026 correspondiente al mes de Junio. • Apoyo en corrección de banner con enlace con fallo.

8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo en supervisión de proyecto de red en nuevas oficinas zona uno.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,



Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
Informática Y Admon.
En Telecomunicaciones

f) Colegiado 21,492
DPI 1816 71840 0101



Lic. Marvin Antonio Aguilar Mollinedo
Coordinador de Sistema de Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) 

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____