

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2026-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Apoyo en la actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación correspondientes al mes de junio de 2026 • Apoyo técnico al proceso de ajustes al Anteproyecto del Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2027, incluyendo participación en reuniones de trabajo con unidades administrativas relacionadas con los ajustes derivados del techo indicativo del MINFIN/DTP, discusión de prioridades de trabajo, entre otras actividades afines • Apoyo técnico al proceso de análisis de la ficha de verificación técnica de diseño de la planificación institucional al Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Multianual (POM) y Plan Operativo Anual (POA), incluyendo participación en reuniones internas
2	b. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), y revisión de avances en ficha de indicadores de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM • Apoyo técnico al proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2027, incluyendo participación, exposición y elaboración de presentaciones ejecutivas para el Taller con puntos de enlace institucional para temas relacionados con el POASAN, reuniones con puntos de enlace, entre otros • Apoyo técnico y tecnológico brindado a la reunión extraordinaria del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación previa, presentaciones ejecutivas, entre otras actividades relacionadas, así como transcripción de intervención realizada en la presentación de la sesión anterior

		• Apoyo técnico brindado a la consultoría para la elaboración de propuesta de planificación operativa del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición a nivel local • Se brindó apoyo técnico y tecnológico durante la participación en la reunión con entidades del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA), incluyendo participación en reuniones de preparación, presentación ejecutiva y exposición • Actualización de matriz integrada de prioridades municipales, según las iniciativas, planes, proyectos, etc., vigentes del SINASAN
3	c. Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo técnico y aportes al proceso de análisis y elaboración de modelo de clasificación de proyectos de inversión pública según su vinculación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, de forma conjunta con SEGEPLAN y PNUD, incluyendo participación en reuniones de trabajo, así como en la clasificación de proyectos de inversión pública según su vinculación al modelo causal del Plan Estratégico de SAN (PESAN) • Se brindó apoyo técnico y tecnológico durante la reunión del Equipo de Técnicos Superiores de Enlace (ETSE) de las instituciones que integran el CONASAN, incluyendo participación en reuniones de preparación, revisión o ajustes de presentaciones ejecutivas, entre otras actividades afines • Apoyo técnico brindado en las reuniones de coordinación entre INE, MIDES, FAO y SESAN para la elaboración de un documento recopilatorio de los resultados de la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA), según convocatoria de FAO • Apoyo técnico brindado mediante el análisis de la ejecución presupuestaria y de metas físicas del POASAN 2026 correspondiente al mes de junio de 2026, así como la emisión de alertas por baja ejecución presupuestaria o por variaciones significativas en el presupuesto vigente respecto al mes anterior • Apoyo técnico brindado mediante la participación en reuniones de trabajo relacionadas con donación del Gobierno de los Estados Unidos de América (RHPF LAC), según convocatoria • Se brindó apoyo técnico por medio de la participación y aportes en reuniones con el equipo técnico de PNUD para la construcción de un tablero interactivo (dashboard) relacionado con las caracterizaciones departamentales y municipales de las determinantes de la SAN, así como del avance de los proyectos de inversión pública vinculados a la SAN
4	d. Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Se brindó apoyo técnico por medio de la integración, depuración y preparación para construcción de mapas temáticos relacionados con proyectos de cooperación internacional y nacional relacionados con acciones anticipatorias para sequía • Apoyo técnico brindado en el proceso de preparación de informes, reportes e insumos para respuesta a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas (CGC), Oficina del Procurador de los Derechos Humanos (PDH) y Diputados del Congreso de la República, entre otros, según solicitudes • Se brindó apoyo técnico al proceso de diseño de una nueva propuesta al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la SAN,

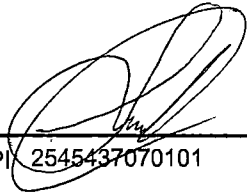
		apoyo solicitado institucionalmente a J-PAL, según convocatoria • Apoyo técnico brindado al proceso de diseño de la sala de situación de SAN, a nivel nacional, departamental y municipal, según convocatoria, incluyendo reuniones con un proyecto del Banco Mundial • Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria • Apoyo técnico brindado en la elaboración de propuesta de sistematización de experiencias relacionadas con la implementación del Convenio Interinstitucional para la adquisición de ACF, suscrito en 2024, según convocatoria • Apoyo técnico en la elaboración, actualización, consolidación de presentaciones ejecutivas relacionadas con la ruta operativa municipal, de la meta presidencial relacionada con la reducción de pobreza y malnutrición • Apoyo técnico brindado por medio del cual se elaboró el análisis de la vinculación temática del POASAN 2026 (reprogramación al 31/03/2026), así como a la vinculación del POASAN 2024 y 2025 para la Política Nacional de SAN (POLSAN) • Se brindó apoyo técnico en el ingreso de datos, en conjunto con profesional de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, en el formulario electrónico "Índice Nacional de Capacidades en Evaluación (INCE) 2026", solicitado por SEGEPLAN
5	e. Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	• Apoyo técnico en las reuniones internas para la actualización de la intervención social a informar en el portal social del Sistema Nacional de Información Social (SNIS) del MIDES, con datos correspondientes al año 2026, según convocatoria • Participación y apoyo técnico a la implementación del VII Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, según convocatoria de los puntos de enlace o de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) • Apoyo técnico brindado, mediante la participación en el Comité Técnico-Sectorial, en el marco de la actualización permanente del Sistema Nacional de Información Social (SNIS), según convocatoria • Se brindó apoyo técnico al proceso de actualización del Tablero interactivo "Plan Operativo Anual de SAN" con el Ministerio de Finanzas Públicas, según los requerimientos de las autoridades
6	f. Apoyar los procesos que permitan mejorar la plataforma tecnológica institucional y del SIISAN, incluyendo aspectos de continuidad de servicios, copias de seguridad, conectividad interna y externa, entre otros afines.	• Apoyo técnico en la identificación de actualización de aplicación web "Anteproyecto POASAN 2027" incluyendo control de calidad (quality assurance) y orientación informática a programador a cargo, así como carga de masiva de datos • Apoyo técnico en la identificación de actualización de aplicación "Índice de la Buena Gobernanza en SAN V.2." incluyendo control de calidad (quality assurance) y orientación informática a programador a cargo, participación en reuniones de trabajo con equipo técnico • Se brindó apoyo técnico mediante la participación en

		reuniones de trabajo con PNUD relacionadas a posible suscripción de convenio que permita la adquisición insumos para la actualización de la plataforma tecnológica del SIINSAN y de la SESAN
7	g. Apoyar los procesos de diseño, documentación, validación y operación de soluciones tecnológicas que permitan optimizar procedimientos internos por medio del uso de la tecnología e información.	• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos), así como participación en reuniones con la Coordinación de Sistema de Información • Se brindó apoyo técnico en la revisión de avances en la redacción y aprobación, procedimientos y resultados de auditorías internas o externas, relacionadas con los sistema de información institucionales • Se brindó apoyo mediante la participación en reuniones de trabajo para conceptualización de aplicación informática relacionada con la meta presidencial para la reducción de la pobreza y malnutrición • Se brindó apoyo técnico al proceso de identificación de necesidades para la formulación de la toma de requerimientos (DERCAS) para la aplicación de control de combustible institucional • Apoyo técnico brindado mediante la participación en reuniones relacionadas con los datos de casos de desnutrición aguda con CUI no determinado, así como en las posibles modificaciones al Bono Nutrición, según requerimiento de la Vicepresidencia de la República
8	h. Apoyar los proceso de diseño conceptual y tecnológico, documentación, validación y operación de soluciones tecnológicas que permitan actualizar el diseño y operación del SIINSAN.	• Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones de trabajo relacionadas con la adquisición de equipos de cómputo, servidores, licenciamiento, entre otros insumos relacionados, incluyendo revisión de especificaciones técnicas, apoyo en el diseño conceptual para la mejora de la plataforma tecnológica de la SESAN y del SIINSAN • Apoyo técnico brindado, mediante la participación en la mesa del Sistema Nacional de Información y evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria de MINEDUC • Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones de trabajo para revisión de instrumento "Ficha de Identificación y Actualización de Capacidades para el Catálogo de Oferta de Cooperación Internacional de Guatemala 2026" , en el marco de la Cooperación Sur-Sur • Se brindó apoyo técnico al proceso de actualización de la Estrategia de Gobernanza en SAN, por medio de participación en reuniones de trabajo en las que se analizó la conformación de manuales de implementación para los temas incluidos en el manual de gobernanza vigente
9	i. Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo técnico presencial o remoto brindado a las autoridades en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo, según convocatoria

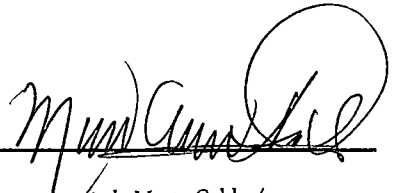
- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico brindado al proceso de seguimiento al acuerdo del CONASAN para entrega de Alimento Fortificado, mediante participación en reuniones de trabajo |
|--|--|--|

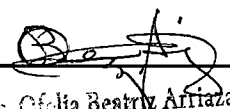
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545437070101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
Lic. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Sector de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____