

## Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2026-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

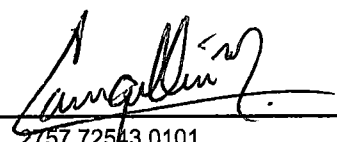
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en el ajuste de los documentos de planificación institucional multianual 2027-2031 y operativo 2027, de acuerdo a las observaciones dadas por SEGEPLAN.</li><li>• Se apoyó en el ingreso de la planificación multianual 2027-2031 y anual 2027 en el Sistema de Planes (SIPLAN) de SEGEPLAN.</li><li>• Se apoyó en el proceso de la formulación del anteproyecto de POA SESAN 2027-2031 de acuerdo al cronograma de trabajo en coordinación con la Dirección Financiera y Dirección Administrativa y de Recursos Humanos ajustando los lineamientos y prioridades institucionales al techo indicativo dado por MINFIN.<ul style="list-style-type: none"><li>-Revisión de insumos, renglones y montos en el SIGES</li><li>- Creación de insumos</li><li>- Asociación de la Red Programática institucional al Resultado Estratégico de Desarrollo</li><li>-Ingreso al SICOIN la información a los DTP 1,2,5 y 11 (Marco Estratégico Institucional: Base legal, misión, visión; objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones; indicadores, metas físicas y estructuras del clasificadores temáticos)</li><li>-Reuniones de trabajo permanentes.</li></ul></li><li>• Apoyo en el seguimiento al proceso de actualización del Catálogo de Oferta de Cooperación Internacional de Guatemala 2026, con el propósito de revisar, completar y validar la información de los formularios de Identificación y actualización de capacidades que ofrece la SESAN.</li><li>• Se continuó apoyando con la coordinación entre Segeplan y direcciones de Planificación, Cooperación y Financiera de SESAN para la gestión del cierre de los proyectos que fueron registrados y ejecutados por SESAN.</li></ul> |

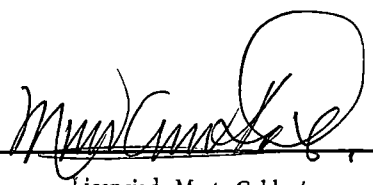
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración, integración y revisión del Informe Gerencial del Anteproyecto 2027 de Presupuesto de SESAN para enviar a MINFIN.</li> <li>• Apoyo en el llenado de la matriz de sistematización para la vinculación de acciones institucionales al Plan Nacional de Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres — Plan GIRRD 2024-2034— y el Clasificador temático, de acuerdo a lo solicitado por la SECONRED.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de junio de 2026.</li> <li>• Se registró en el SIGEACI los datos para generar cinco (5) Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF, en cierre administrativo) y uno (1) de AACID en ejecución correspondiente al tercer bimestre de 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de insumos y presentación de la ejecución financiera enero a junio del POASAN y de las Orientaciones técnicas para la aplicación del Clasificador Temático, CT 04 - Reducción de la Desnutrición, en el Taller para el seguimiento a la formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2027<br/>Segunda fase: con techos indicativos y recomendaciones pertinentes del CONASAN.</li> <li>• Se apoyó en la actualización del reporte del CT04 RD de acuerdo a la confirmación realizada con el Ministerio de Cultura y Deportes.</li> <li>• Se apoyó participando en reuniones técnicas y en la revisión de la clasificación de proyectos de SAN, en el marco del proyecto "Mejorar la Calidad del Gasto Público en SAN", financiado por la UE e implementado por PNUD y UNICEF bajo el liderazgo de la SESAN.</li> </ul> |
| 5 | e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el reporte de la ejecución financiera de POASAN 2026, correspondiente al periodo enero a junio, con base a las estructuras vigentes de las instituciones ejecutoras.</li> <li>• Se apoyó en el reporte de la ejecución física del POASAN 2026, correspondiente al periodo enero a mayo, con base a la producción vigente vinculada por las instituciones ejecutoras al plan.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe de avance del Clasificador Temático 04 Reducción de la Desnutrición, correspondiente al primer semestre de 2026.</li> <li>• Se apoyó en el ingreso de la producción física y presupuesto que SESAN vinculará al anteproyecto POASAN 2027 en la App del SIINSAN fase 2.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |

|   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Se participó en la Reunión Extraordinaria No.03-2025 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) para seguimiento al plan de acción anual de la mesa.</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento con la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa, para gestionar la firma de la máxima autoridad de SESAN de la carta de buenas intenciones "Compromiso de Esquipulas para la SAN de la región del triffinio".</li> <li>• Se apoyó al Despacho Superior en el seguimiento a la aprobación del Informe final de análisis de la CIF 2026.</li> <li>• Se apoyó en la consolidación de información sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional para la Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año 2026 (enero a junio), solicitada por MINFIN.</li> </ul> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2757 72543 0101

f)   
Licenciada Marta Calderón  
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)   
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_