

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2026-029

2. Nombre: Carlos Josué Mauricio Villatoro

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas eficientes y escalables mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y el diseño de arquitecturas modulares que garanticen la claridad, mantenibilidad y alineación con los procesos institucionales.	• Apoyo en el desarrollo y despliegue del ciclo completo de la aplicación Anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2027 fase 2, que incluye la funcionalidad según los requerimientos recibidos y la generación de 6 tipos de reporte solicitados. Apoyo en el desarrollo y despliegue de la aplicación Gobernanza SAN versión 2, que incluye formulario de Survey123, api de descarga de datos, base de datos, aplicación web y tableros.
2	b) Apoyar en la realización de mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, asegurando la adaptación a nuevos requerimientos, la optimización del rendimiento y la preservación de la integridad funcional, mediante refactorización de código, ajustes en la lógica de negocio y actualización de componentes clave.	• Apoyo en la modificación de la aplicación INSAN agregando el módulo de consulta con los datos de las categorizaciones realizadas el cual incluye filtros de departamento, municipio, comunidad y color. Con opciones de visualización de cada boleta, su detalle y el color en que se encuentra categorizado dicho lugar. Opciones de descarga de datos y link hacia Guía INSAN y mapa interactivo.
3	c) Apoyar en el diseño, análisis, modificación y normalización de bases de datos relacionales, asegurando estructuras eficientes, escalables y alineadas con los requerimientos funcionales del sistema informático del SIINSAN y de la SESAN.	• Apoyo en la administración de la base de datos realizando tareas en las distintas bases de las aplicaciones: Categorizaciones (ajustes en las vistas, procedimientos almacenados y tareas programadas), Informes Laborales (habilitación de nuevo mes y bloqueo de carga de medios, carga masiva de contratos de personal nuevo) y Monitoreo Comunitario (ajustes en los registros para coherencia en los datos y actualización diaria de la base de datos). Apoyo en la modificación de tablas y vistas de la aplicación Gobernanza SAN versión 2.
4	d) Apoyar en el mantenimiento y actualización continua de módulos que conforman el SIINSAN, mediante la revisión periódica de funcionalidades, corrección de errores y adaptación de componentes a nuevos requerimientos institucionales.	• Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información reuniones CONASAN (actas, planes, presentaciones) del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo en el despliegue de

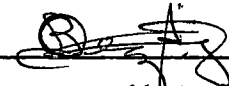
		la guía de aula virtual.
5	e) Apoyar y dar seguimiento a aplicaciones desarrolladas por entidades externas que son de uso en la SESAN, garantizando su correcta integración, funcionamiento y alineación con los estándares técnicos institucionales; esto incluye la evaluación de compatibilidad con los sistemas internos, el monitoreo de incidencias reportadas por usuarios y la coordinación con los desarrolladores externos para la resolución de errores o ajustes funcionales.	• Apoyo y seguimiento técnico realizando ajustes a la aplicación de Gobernanza SAN versión 2 según guía y Excel recibido de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Apoyo en la actualización diaria de los tableros de ACF y MODA obteniendo todos los datos que se encuentran almacenados en la base de datos y reflejándolos en los tableros realizados en Tableau.
6	f) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías relacionadas al SIINSAN.	• Apoyo en la migración de las aplicaciones de reuniones CONASAN, documentos interés, INSAN y sala situacional a un nuevo servidor y seguimiento técnico a la aplicación de Monitoreo de Desnutrición Aguda MODA realizando la actualización semanal según listado nominal que se encuentra en la aplicación o recibido por correo electrónico.
7	g) Apoyar en la realización de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del SIINSAN, mediante la revisión de criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.	• Apoyo en la ejecución de pruebas para el guardado, edición de datos, descarga de información y validación de interfaz según roles de usuario de la aplicación Anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2027 fase 2.
8	h) Apoyar en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del SIINSAN.	• Apoyo y participación en la elaboración integral de documentación técnica generando el DERCAS para la versión 2 de la aplicación Gobernanza según requerimientos recibidos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, contribuyendo a fortalecer la eficiencia operativa, la estandarización de procedimientos y la sostenibilidad tecnológica del sistema.
9	i) Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo mediante la participación en reuniones de seguimiento de la dirección de planificación, monitoreo y evaluación específicamente con la coordinación de sistema de información.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1764 22366 1301
Carlos Josué Mauricio Villatoro
Ingeniero en Sistemas de Información
Y
Ciencias de la Computación
Colegiado No. 15.708


Lic. Marvin Antonio Aguilar Mollinedo
Coordinador de Sistema de Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-